

## 創新研發計畫書撰寫與計畫簡報實戰班-新竹班

-技術專職型升級計畫(CITD、SBIR & A+淬鍊計畫、標竿新產品計畫)-

### ■ 課程簡介

為鼓勵企業強化研發投入，政府每年編列大筆研發經費補助企業從事技術開發工作，其中以經濟部及各直轄市、縣市政府辦理的小型企業創新研發計畫(SBIR)是僅限國內中小企業才可申請，補助範圍廣(涵蓋創新技術、產品及商業模式等)，且只需要通過技術審查、沒有財務審查、全年均受理申請、審查期限短、研發補助最高可達一千萬元，已成為時下最夯的政府研發補助計畫之一。

為協助企業運用政府研發資源、降低研發風險，特舉辦本次課程，積極協助有意願提升研發能力的廠商，申請政府研發補助計畫資源，強化企業取得政府補助計畫經費的能力，以促進企業的研發活動與能力的提升，降低企業投入研發的風險，提升企業競爭的優勢。

本課程共二天 12 小時，以講師多年在政府機構辦理研發補助計畫的經驗，教您計畫書撰寫、計畫簡報與審查意見回應技巧與實務，以強化取得政府輔導經費的機會，降低企業研發的風險，提升企業競爭的優勢。

### ■ 課程特色

1. 採深度的導引學習方式，提供豐富的範例以及實務案例，協助學員快速掌握計畫申請書撰寫與在計畫簡報時重點技巧。
2. 透過審查意見回應的訓練，大幅提升取得政府輔導經費的機會。
3. 課程之授課內容及重點可應用於政府各項研發補助計畫的申請。

### ■ 課程目標

學員能夠瞭解計畫書撰寫與審查要點實務。

### ■ 適合對象

1. 擬向政府申請研發補助經費之企業。(政府各項研發補助計畫的精神與適用申請條件雖不同，計畫書格式與要求重點大同小異，本課程之授課內容及重點亦可適用於政府各項研發補助計畫)。
2. 對國內產業界產學研合作濃厚興趣或受中小企業委託作研發輔導的學校教師及研發法人。

3. 協助企業申請政府研發補助經費之顧問公司。
4. 提供國內廠商在政府科專計畫書撰寫諮詢的各單位育成中心人員。

## ■ 課程大綱

計畫書撰寫技巧與計畫簡報及審查意見回應實務		
時間	課程說明	
109/3/5(四) 09:30~16:30	一、創新/研發內涵概念與認知 二、計畫申請應有的準備與提案評估 1. 計畫申請應有的準備 2. 計畫申請-提案評估 3. 計畫申請書須提供的資訊 三、SBIR 計畫書之整體架構剖析 四、公司概況-如何表達公司執行科技專案能力 五、研究題目擬定 1. 政府計畫書之創新與研發(R&D)內涵 2. 如何破題與選題	六、產業及市場研究資料蒐集技巧與專利檢索分析 七、計畫緣起動機 1. 產業背景說明 2. 問題分析與確認 八、SWOT 及市場競爭力分析 九、創新性擬定 1. 運用 Google、論文資料庫...尋找技術及專利資料 2. 如何運用實體圖書館及產業研究機構資源
109/3/6(五) 09:30~16:30	十、計畫定位與目標設定 十一、研發工作分配 十二、進度及查核點設計 十三、風險評估與智財分析 十四、預期效益展現與計畫經費編列 1. 設定計畫架構、分項計畫及執行方案 2. 設定 KPI 及查核點 3. 設定預期效益及產業關聯效益 4. 經費會計編列原則探討 十五、計畫內容與合理性分析	十六、計畫簡報技巧 1. 如何製作吸引評審的 SBIR & CITD 計畫簡報 2. 簡報注意事項 3. 簡報重點與技巧 十七、審查意見回應與技巧 1. 技術審查運作機制 2. 技術審查重點 3. 審查會中如何與審查委員互動

## ■ 講師簡介

### 莊天旺 先生

#### 經歷

- 成功協助數十家公司申請政府創新研發補助計畫並獲得補助
- 2009 年工研院產業學院 桂冠講師
- 經濟部委任公務人員晉升薦任官訓練班 講師
- 工研院、紡織所、國家實驗研究院、塑膠中心與精密機械中心 政府研發補助計畫 計畫書撰寫、審查與計畫管理實務課程 講師
- 經濟部委任公務人員晉升薦任官訓練班 講師
- 科技部、經濟部工業局人才培訓計畫 申請書撰寫技巧與輔導課程 講師



## 【 開 課 資 訊 】

- 主辦單位：工研院產業學院新竹學習中心(光復院區)
- 時間：109 年 3 月 5、6 日 ( 四、五 ) · 9：30 am – 16：30 pm 共計 12 小時
- 地點：工研院光明新村 140 訓練教室(新竹市東區光明新村 140 號 )  
※ 實際地點依上課通知為準!
- 課程費用：(含稅、午餐、講義) **免費加入會員** <https://college.itri.org.tw/LoginMember.aspx>

課程方案	費用
每人	6,500
109/2/20(含) 報名享早鳥優惠價	<b>5,200</b>
同一公司 2 人(含)以上同時報名享團報優惠價	<b>5,400</b>
會員優惠價 · 每人	5,800
工研人享優惠價	5,600

### ■ 報名方式：

- 1.傳真報名：請將報名表及繳費收據，傳真至：(03)5745074 黃小姐  
或電洽：電 03-5732901 黃小姐； E-mail：TristaHuang@itri.org.tw
- 2.線上報名：請上產業學院學習服務網

<https://college.itri.org.tw/course/all-events/FCD270A2-6FE3-4BE8-906E-DCF487751484.html>

■ 注意事項：

1. 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，敬請來電洽詢方完成報名。
2. 因課前教材、講義及餐點之準備及需為您進行退款相關事宜，若您不克前來，請於開課三日前告知，以利行政作業進行並共同愛護資源。
3. 若原報名者因故不克參加，但欲更換他人參加，敬請於開課前二日通知。



## 109/3/5、6 創新研發計畫書撰寫與計畫簡報實戰班-新竹班

FAX : 03-5745074 黃小姐或 Email 至: [TristaHuang@itri.org.tw](mailto:TristaHuang@itri.org.tw)

課程費用：(含稅、午餐、講義)

- 每人新台幣 6,500 元整。
- 109/2/20(含) 報名享早鳥優惠價，每人 NT\$5,200 元整。
- 同一公司 2 人(含)以上同時報名享團報優惠價，每人 NT\$5,400 元整。
- 會員優惠價，每人 NT\$5,800 元整。+勤學點數(580 點)折抵。
- 工研人優惠價，每人 NT\$5,600 元整。

※本課程歡迎加入會員 <http://college.itri.org.tw/LoginMember.aspx> 使用勤學點數折抵。

公司發票抬頭：					統一編號：	
地址：			傳真：		發票： <input type="checkbox"/> 二聯式(含個人) <input type="checkbox"/> 三聯式	
姓名	部門	職稱	電話	手機號碼	E-mail(請以正楷書寫)	膳食
						<input type="checkbox"/> 素食
						<input type="checkbox"/> 素食
						<input type="checkbox"/> 素食
						<input type="checkbox"/> 素食
承辦人	姓名	部門	職稱	電話	傳真	E-mail (請以正楷書寫)

- ◎ 繳費方式：
- ATM 轉帳 (線上報名)：繳費方式選擇「ATM 轉帳」者，系統將給您一組轉帳帳號「銀行代號、轉帳帳號」，但此帳號只提供本課程轉帳使用，**各別學員轉帳請使用不同轉帳帳號**！！轉帳後，寫上您的「公司全銜、課程名稱、姓名、聯絡電話」與「收據」傳真至 03-5745074 黃小姐 收。
  - 信用卡 (線上報名)：繳費方式選「信用卡」，直到顯示「您已完成報名手續」為止，才確實完成繳費。
  - 銀行匯款(限由公司逕行電匯付款)：土地銀行 工研院分行，帳號 156-005-00002-5 (土銀代碼：005)。戶名「財團法人工業技術研究院」，請填具「報名表」與「收據」回傳真至 03-5745074 黃小姐 收
  - 即期支票：抬頭「財團法人工業技術研究院」，掛號郵寄至：新竹市光復路 2 段 321 號(光復院區)1 館 507 室-黃小姐 (03-5732901) 收。
  - 計畫代號扣款(工研院同仁)：請從產業學院學習網直接登入工研人報名；俾利計畫代號扣款。

為提供良好服務及滿足您的權益，我們必須蒐集、處理所提供之個人資料。  
本院已建立嚴謹資安管理制度，在不違反蒐集目的之前提下，將使用於網際網路、電子郵件、書面、傳真與其他合法方式。  
未來若您覺得需要調整我們提供之相關服務，您可以來電要求查詢、補充、更正或停止服務。

 歡迎您來電索取課程簡章 ~ 服務熱線 03-5732901 ~ 工研院產業學院新竹學習中心(光復院區)歡迎您的蒞臨 ~