

【數位同步學習課程】系統化防誤、防錯手法實務

■ 課程簡介

對於製造業來說，我們最擔心的就是產品缺陷的產生，而「人機料法環」都有可能導致缺陷。其中，人為的錯誤不僅存在、無法完全避免，甚至可能一錯再錯；然而，如何避免此人為出錯-防錯，又叫防呆，顧名思義就是防止呆笨的人做錯事的一種方法，是一種一經採用，可以消滅錯誤或錯誤發生的幾率減至最低程度的科學方法，它能在缺陷產生前發現錯誤或缺陷產生時能及時發現與分離出錯誤。

本課程協助學員了解由工作錯誤為何發生，以及如何讓它不要再發生的思維，引領學員明瞭防誤/防錯手法理論與實務上的應用，進而使用在工作上，降低內部失敗成本，提升作業品質。

■ 課程內容與大綱

課程大綱	課程內容	教學方式
防誤/防錯手法概述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 錯誤與不良現象的關聯性 2. 不良現象的表現 3. 錯誤發生的原因 4. 錯誤的兩種對應方式 5. 防誤/防錯法由來 6. 防誤/防錯法的基本原理 7. 防誤/防錯法的思考方式 8. 防誤/防錯法的作用 	講授法 案例分享
防誤/防錯模式與法則	<ol style="list-style-type: none"> 1. 防誤/防錯法的模式 2. 防誤/防錯法則 	講授法 案例分享
防誤/防錯裝置設計原理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 防誤/防錯檢測技術 2. 何謂防錯裝置 3. 10大防誤/防錯裝置設計原理 4. 5種防誤/防錯裝置手法 	講授法 案例分享
防誤/防錯實施步驟與應用案例	<ol style="list-style-type: none"> 1. 防誤/防錯實施步驟 2. 防誤/防錯應用案例 	講授法 案例分享 Q&A

※主辦單位保留變更課程內容與講師之權利

■ 講師簡介

黃清亮 老師

【學歷】：國立台北工專機械工程科、澳洲國立南澳大學產業管理所

【經歷】：中華汽車資深專員、中華汽車人才培訓中心品質管理課程專任講師/輔導顧問、中華汽車 QCC 圈員/圈長/輔導員/評審員訓練內部講師、中華汽車 QC 七大手法/新 QC 七大手法/8D 訓練內部講師、中華汽車 ISO 9001 / TS16949 / ISO 14001 內部稽核員

【資格】：勞動部勞動力發展署 TTQS 評核委員 / 教育訓練講師、勞動部勞動力發展署 3C 共通核心職能課程講師、2007~2017 年管理雜誌 500 大企管講師、中華民國品質管制學會 CQT/CQE 認證合格、TUV VDA6.1/ ISO 9000-2000 Audit & Lead Audit Certificate 認證合格、ISO/TS16949 內部稽核員認證合格、Six Sigma Green Belt 認證合格、MA TRIZ LEVEL2 認證合格

【授課課程】：ISO/TS 16949 輔導、QCC 圈長與輔導員訓練、QC Story 實務訓練、新舊 QC 七大手法、8D 問題發現/解決程序及手法、QFD 與 FMEA 之應用、統計製程管制(SPC)、進料檢驗與進料品質管制、基層幹部品質管理實務、6S 活動推行實務、創新思考與工作改善訓練、變革管理

【開課資訊】

- 主辦單位：工研院產業學院 高雄學習中心(南部)
- 協辦單位：經濟部加工出口區管理處
- 舉辦地點：楠梓加工出口區從業員工服務中心訓練教室(高雄市楠梓加工區經二路 15 號)
- 舉辦日期：110/11/23 (二) 09:30~16:30 (6hrs)
- 課程費用：加入工研院產業學院會員(<http://goo.gl/I64erU>)

課程網址：college.itri.org.tw
E-mail：itrikhs@itri.org.tw
※貴單位如有包班需求
請洽蔡小姐·07-3367833#22

未來有相關課程，可優先獲得通知及更多優惠！

課程費用	會員
課程原價	\$3,500
10 天前報名或同一公司二人報名優惠價	\$3,000
數位旁聽-優惠價(Webex 遠距上課) (開課前會提供帳號與密碼；課前請先安裝軟體並與助教測試連線)	\$2,800

※本課程【數位旁聽方案】：使用 Webex 遠距同步直播授課，讓學員能於所在地使用自己的電腦進行遠距課程，除了節省學員交通往返時間與成本，學習亦不受任何限制與疫情影響!!

- 報名方式：
 1. 請以正楷填妥報名表傳真至 07-3367855
 2. E-mail 至 itrikhs@itri.org.tw
 3. 至產業學習網(college.itri.org.tw)線上報名
- 報名洽詢：07-3367833#15 陳小姐；課程洽詢：07-3367833#22 蔡小姐
- 繳費方式：請收到上課及繳費通知後，於開課日二天前以銀行匯款、支票或線上報名時選擇信用卡線上繳費 (發票開課當天即可拿到)。若需提早取得發票，請洽詢本學習中心。

■ 退費辦法：

學員於開訓前退訓者，將依其申請退還所繳上課費用 90%，另於培訓期間若因個人因素無法繼續參與課程，將依上課未逾總時數 1/3，退還所繳上課費用之 50%，上課逾總時數 1/3，則不退費。

■ 注意事項：

1. 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，敬請來電洽詢方完成報名。
2. 如本課程因人數或其他因素造成課程取消，本院將無息辦理退費，敬請見諒！
3. 為尊重講師之智慧財產權益，恕無法提供課程講義電子檔。
4. 為配合講師時間或臨時突發事件，主辦單位有調整日期或更換講師之權利。
5. 因課前教材、講義及餐點之準備及需為您進行退款相關事宜，若您不克前來，請於開課三日前告知，以利行政作業進行並共同愛護資源。

■ 【數位旁聽方案】課程規定/操作指引(課前敬請先安裝軟體並與助教測試連線)

【課程規定】

1. 請於課程開始前 30 分鐘進入會議室，進行點名/識別、測試設備。
2. 需使用「公司+本名」登入會議室(例如：工研院-王小明)，以利點名/識別，否則主持人將不同意該員與會。
3. 課程開始 30 分鐘後將上鎖線上會議室，不開放再進入線上會議室。
4. 課程進行中，如有問題請使用文字在聊天室區域提問。
5. 為避免干擾，講師授課時請關閉麥克風為靜音。
6. 請尊重講師之智慧財產權，請勿複製或轉載或公開播放；另外，每一帳號只限一人上課。

【操作指引】

1. 請下載 Cisco Webex 軟體：<https://www.webex.com/downloads.html/>
2. 請註冊 Cisco Webex 帳號：<https://cart.webex.com/sign-up>
3. 請打開瀏覽器，登入 Cisco Webex 網站：<https://www.webex.com/>，並在畫面右上角「我的設定檔」更名。
4. 使用瀏覽器或應用程式登入會議室，輸入會議室 ID 及密碼即可。
5. 進入會議室後請測試設備，確認麥克風功能及收音是否正常。如測試後無法正常運作，請與主持人聯繫。如已確認設備無問題，請將麥克風關閉，靜待課程開始。



系統化防誤、防錯手法實務 報名表

110/11/23 (二) 09:30~16:30 (6hrs)

FAX：07-3367855或E-mail至：itrikhs@itri.org.tw


公司發票抬頭：	統一編號：
---------	-------

地址：	發票： <input type="checkbox"/> 二聯式(含個人) <input type="checkbox"/> 三聯式
-----	---

姓名	部門/職稱	電話	手機號碼	E-mail (會員請填寫會員帳號mail)

聯絡人資訊

姓名	部門/職稱	電話	傳真	E-mail (會員請填寫會員帳號mail)

 歡迎您來電索取課程簡章~服務熱線07-3367833~工研院產業學院 高雄學習中心(南部) 歡迎您的蒞臨~
 為提供良好服務及滿足您的權益，我們必須蒐集、處理所提供之個人資料。
 本院已建立嚴謹資安管理制度，在不違反蒐集目的之前提下，將使用於網際網路、電子郵件、書面、傳真與其他合法
 方式。未來若您覺得需要調整我們提供之相關服務，您可以來電要求查詢、補充、更正或停止服務。