

8D 問題分析與解決步驟及方法 (8D Problem Analysis & Solving)

■ 課程目的

The 8 Disciplines (8D) Process 是培養管理幹部、資深工程師及高級幕僚人員，面對企業各類型棘手問題，能以有效程式迅速做出最佳之決策，提升個人及團體問題解決能力，以強化企業之競爭力。

■ 課程效益

The 8 Disciplines (8D) Process 是培養管理幹部、資深工程師及高級幕僚人員，面對企業各類型棘手問題，能以有效程式 (狀況評估：確定是否發生問題、問題分析：尋求原因、決策分析：選擇方案、：分析未來可能發生的問題等) 迅速做出最佳之決策，提升個人及團體問題解決能力，以強化企業之競爭力。

■ 課程大綱

主題	內容
一、問題定義	
二、問題型態	
三、問題解決思考模式	
四、問題分析與解決程式	1.組成問題解決小組 2.清楚敘述問題 2.1 程式目標 2.2 程式步驟 2.3Why-Why 分析 2.4 描述問題 2.5 IS/IS NOT 表 3.導入短期對策

	<p>3.1 程式目標 3.2 程式步驟 3.3 決策分析表、決策標準</p> <p>3.4 風險分析表 3.5 決策考慮標準</p> <p>3.6 選擇最佳 ICA(Interim Containment Action)</p> <p>3.7 決策演練</p> <p>4.確認根本原因</p> <p>4.1 程式目標 4.2 程式步驟 4.3 發現差異與改變</p> <p>4.4 列出可能原因並篩選 4.5 尋找忽略點</p> <p>5.確認長期措施</p> <p>5.1 程式目標 5.2 程式步驟 5.3 建立 PCA 考慮標準</p> <p>5.4 選擇最佳 PCA(Permanent Corrective Actions)</p> <p>6.導入長期措施</p> <p>6.1 程式目標 6.2 程式步驟 6.3 PDCA/PDCS</p> <p>6.4 問題預防表</p> <p>7.防止問題再發</p> <p>7.1 程式目標 7.2 程式步驟</p> <p>8.感謝團隊貢獻</p> <p>8.1 程式目標 8.2 程式步驟</p>
<p>五、問題分析與解決程式與表單</p>	<p>1.關心事項分解 CA: Concern Analysis</p> <p>1.1 關心事項分解步驟</p>

2.問題解決 PS: Problem Solving

2.1 問題解決步驟

2.2 問題解決工作表單(Problem Solving Worksheet)

3.決策製作 DM: Decision Making

3.1 決策製作步驟

3.2 決策製作工作表單(Decision Making Worksheet)

4.問題預防 PP: Problem Prevention

4.1 問題預防步驟

4.2 問題預防工作表單(Problem Prevention

Worksheet)

5.8D 其他應用表單

5.1 客戶抱怨對策單(Corrective Action Report)

5.2 風險分析表(Risk Analysis Worksheet)

5.3 Why-Why 分析表(Why-Why Analysis

Worksheet)

5.4 8D Report (8D Problem Solving Form)

5.5 Quality Method Skill in Ford 8D

5.6 8D 各步驟檢核表(8D Checklist)

6.8D 系統圖

6.1 8D 各段落之程式圖(8D at each stage of the flow

	chart) 6.2 8D 系統圖
六、案例演練及實作	

■ 講師簡介 - 陳講師

★經歷：實務經驗 30 年，輔導數百家企業、培訓時數超過萬小時之實戰且優質的顧問師及企業講師。

☆現職：峰源有限公司總經理、工研院產業學院講師、中衛發展中心資深顧問及企業講師、各大企管顧問及特約講師。



【開課資訊】

■ 主辦單位：財團法人福琳工商發展基金會、財團法人工業技術研究院 台北學習中心

■ 舉辦地點：工研院產業學院 台北學習中心，實際上課地點，請依上課通知為準！

■ 舉辦日期：2019 年 01 月 09 日(三)，09：30am - 16：30pm，共計 6 小時

■ 課程費用：原價 3,500 元

非網站會員，開課 10 日前報名 或 2 人以上團報，享有優惠價 3,300/人

加入 [工研院學習服務網站會員](#) 並線上報名：

● 網站會員，享勤學點數(400 點)折扣優惠價 3,200/人

● 網站會員 2 人以上團體報名，享勤學點數(500 點)折扣優惠價 2,800/人

■ 報名方式：

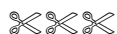
工研院學習服務網，線上報名：<http://college.itri.org.tw/>

或請以正楷填妥報名表傳真至 02-2381-1000 或 email 至 itri534478@itri.org.tw

■ 課程洽詢：02-2370-1111 分機 312 林小姐、308 陳小姐

■ 注意事項：

1. 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，敬請來電洽詢方完成報名。
2. 因課前教材、講義及餐點之準備及需為您進行退款相關事宜，若您不克前來，請於開課三日前告知，以利行政作業進行並共同愛護資源。
3. 若原報名者因故不克參加，但欲更換他人參加，敬請於開課前二日通知。



※注意事項※ 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，請來電洽詢方完成報名

【傳真報名專線：02-2381-1000 或 email 至：itri534478@itri.org.tw 林小姐收】

8D 問題分析與解決步驟及方法

公司全銜					統一編號		
發票地址					發票方式	<input type="checkbox"/> 二聯式(含個人) <input type="checkbox"/> 三聯式	
學員姓名	部門	職稱	電話	手機	E-mail (請以正楷書寫)		膳食
							<input type="checkbox"/> 素
							<input type="checkbox"/> 素
							<input type="checkbox"/> 素
							<input type="checkbox"/> 素
							<input type="checkbox"/> 素
聯絡人	姓名	部門	職稱	電話	傳真	E-mail (請以正楷書寫)	
<input type="checkbox"/> 信用卡 (線上報名) ：繳費方式選「信用卡」，直到顯示「您已完成報名手續」為止，才確實完成繳費。							總計 課程費用
<input type="checkbox"/> ATM 轉帳 (線上報名) ：繳費方式選擇「ATM 轉帳」者，系統將給您一組轉帳帳號「銀行代號、轉帳帳號」，但此帳號只提供本課程轉帳使用！！轉帳後，寫上您的「公司全銜、課程名稱、姓名、聯絡電話」與「收據」回傳。							
<input type="checkbox"/> 銀行匯款 ：土地銀行 工研院分行，帳號 156-005-00002-5 (土銀代碼：005)。戶名「財團法人工業技術研究院」，請填具「報名表」與「收據」回傳。							\$ _____
<input type="checkbox"/> 即期支票 ：抬頭「財團法人工業技術研究院」，郵寄至：100 台北市館前路 65 號 7 樓 704 室。							



歡迎來電索取課程簡章！服務熱線02-2370-1111，[工研院產業學院台北學習中心](#)歡迎您的蒞臨！