

【全面統計製程管制改善與 Minitab 軟體應用實務】 (台北班)

❖課程簡介:

在製造產業環境中,品質改善一直是企業不斷須突破與努力的方向,若無良好的基礎改善監控與分析工具,企業以經驗提出改善對策,是無法根除製程根本原因。對於製程改善必須要有數據為依據,運用統計軟體 Minitab 進行分析探討趨勢與潛在的問題被偵測出來。由於會運用統計手法進行分析,本課程亦會說明統計的基本理論,讓學員能輕鬆理解與運用。本課程將深入淺出的全面介紹 SPC 的應用知識,搭配改善手法的指導更能具體將偵測的問題點得到解決。講師有著多年豐富的實戰經驗,將採用互動與實務方式來教導。本課程也通過基本理論說明,案例練習及互相討論,使學員能全面理解統計制程的特點及實際應用的技巧。將所學習到的理論應用於企業內對生產問題進行監控與分析。並運用改善手法解決問題,替企業解省成本、時間與良率提升。

❖課程目標:

- 1.透過 Minitab 統計軟體工具節省分析與解決的時間
- 2.透過實務案例演練輕鬆掌握管制圖應用分析操作
- 3.採用分組演練與互動操作教學方式,讓學員能快速上手使用 SPC
- 4.替企業節省浪費成本
- 5.提升企業產品良率
- 6. 滿足客戶驗廠稽核要求
- 7.提升個人競爭力

❖培訓對象:

研發、 生產、品保工程師及主管

❖課程大綱:

課程大綱 4.SPC 管制圖應用說明與 Minitab 實務應用 1.SPC 定義 -何爲統計? -基礎統計說明 -何爲過程控制? -簡易 Minitab 操作說明 -生產 SPC 架構圖 -管制圖導入流程與選擇 2.SPC 導入時機 -繪制管制圖 -客戶提出要求 -管制圖判讀 -新產品開發 -製程能力 -關鍵特性改變 5.SPC 過程改善工具與 Minitab 實務應用 -改善流程說明 -執行 6 Sigma 3.SPC 使用之統計方法 -分析工具使用(直方圖、層別法、特性要因 -管制圖 圖、柏拉圖、散佈圖) 6.SPC 分組演練報告 -抽樣計劃 -製程能力 -假設檢定 ·變異數分析



❖講師介紹:

講師:王講師

現 職:慧識基因有限公司 總經理/東莞市產業支援聯盟 顧問

學 歷:中華大學 工業工程與管理碩士

經 歷:科建顧問管理股份有限公司營運總監、震旦先進電腦股份有限公司工程師

專業領域:經營管理/生產管理/品質管理/新產品導入規劃

【課程辦理資訊】

▶ 自備物品:本課程將以電腦實作輔以教學,請與會學員自行攜帶筆記型電腦,以利課程進行

▶ 上課時間:105/7/15、7/16(五、六),09:00~17:00(共14小時)

▶ 上課地點:工研院產業學院台北學習中心。實際地點依上課通知為準!

▶ 課程費用:

加入工研院產業學院會員(http://college.itri.org.tw/LoginMember.aspx)可以保存您的學習紀錄、查詢及檢視您自己的學習歷程,未來有相關課程,可優先獲得通知及更多優惠!

1.非會員:原價每人 7,000 元

2.會員:原價+勤學點數(700點)折抵,每人 6,300元

3.同公司二人(含)以上報名:課程費用9折優惠 4.同公司四人(含)以上報名:課程費用8折優惠

▶ 報名方式:線上報名 http://college.itri.org.tw·或請將報名表傳真 02-2381-1000

▶ 課程聯絡人:(02)2370-1111 分機 316 陳小姐、分機 309 徐小姐



報 名 表 FAX TO: (02)2381-1000 陳小姐收

課程名稱	:全面統訂	計製程管制改	善與 Minita	ıb 軟體應用實務(台北班)
公司全銜			統一編號	
發票地址			傳 真	
參加者姓名	部門	電話	手機	E-mail
		()		
		()		
聯 絡 人	护存)。随事一个	()	「ᄱᄀᅌᅷᄞᄼᄯᅝ	为工一大双军中已战争

- |□ 信用卡 (線上報名) : 繳費方式選「信用卡」・直到顯示「您已完成報名手續」為止・才確實完成繳費。
- □ ATM 轉帳 (<mark>線上報名)</mark>:繳費方式選擇「ATM 轉帳」者,**系統將給您一組轉帳帳號「銀行代號、轉帳帳號」,但此帳號只** 提供本課程轉帳使用,各別學員轉帳請使用不同轉帳帳號!!轉帳後,寫上您的「公司全銜、課程名稱、姓名、聯絡電話」 與「收據」回傳。
- □銀行匯款(公司逕行電匯付款):土地銀行 工研院分行·帳號 156-005-00002-5 (土銀代碼:005)。戶名「財團法人工業技術研究院」·請填具「報名表」與「收據」回傳。
- □ 即期支票:抬頭「財團法人工業技術研究院」· 郵寄至:100 台北市中正區館前路 65 號 7 樓 704 室·陳小姐收。
- □ 計畫代號扣款(<mark>工研院同仁)</mark>:工研院員工報名請網路點選「工研人報名」填寫計畫代號後,經主管簽核同意即可。
- 1、請註明服務機關之完整抬頭·以利開立收據;未註明者·一律開立個人抬頭‧恕不接受更換發票之要求。
- 2、若報名者不克參加者,可指派其他人參加,並於開課前一日通知。
- 3、如需取消報名,請於開課前三日以書面傳真至主辦單位並電話確認申請退費事宜。逾期將郵寄講義,恕不退費。