

非技術人員生成式 AI 辦公室應用實務班

一、課程緣起：

職場實踐中的文件處理和軟體應用，掌握生成式 AI 工具以提升職場生產力，快速完成高品質工作是公司組織和個人都很重視的事情。學員將學習如何使用主要生成式 AI 工具如 ChatGPT、Claude、Perplexity 等，並比較各種大型語言模型的特點和應用場景。通過了解這些技術和工具，學員將能夠在工作和生活中靈活運用生成式 AI，提升效率和創造力。課程的實作部分將深入探討如何高效使用生成式 AI 工具，並提供實際操作指導。學員將學習提示工程的技巧，掌握檢索增強生成（RAG）的應用，並實踐如何使用 ChatGPT 進行文本摘要、數據分析和圖表製作。此外，課程還將介紹 Elmo Chat、Whisper、快速爬蟲和 GPT for Sheet and Doc 等實用工具，幫助學員在日常工作中更高效地處理任務。通過這些實作練習，學員將能夠自信地運用生成式 AI 技術，改善工作流程，實現自動化和優化。

~本課程歡迎企業包班，請來電洽詢 課程承辦人 黃小姐 02-23701111#306 ~

二、課程目標：

1. 了解生成式 AI 的基本概念和發展:掌握生成式 AI 的定義、歷史和基本術語，了解其在各領域的應用
2. 熟悉各種生成式 AI 工具:學會使用 ChatGPT、Claude、Perplexity、Gemini 和 Copilot 等工具，了解它們的特點和應用場景
3. 提升提示工程技能:學習撰寫高效提示的技巧，讓生成式 AI 生成精確且有創意的內容
4. 應用生成式 AI 於實際工作中:使用生成式 AI 進行文本摘要、數據分析、圖表製作等，提升工作效率和效果
5. 探索生成式 AI 在不同領域的應用:了解生成式 AI 在設計、寫作、音樂等領域的應用案例，激發學員的創造力和應用思維
6. 改善工作流程:學習如何讓 ChatGPT 編寫簡單程式，自動化和優化日常工作流程

三、適合對象：

1. 員工：可以學習如何利用 ChatGPT 等 AI 工具減少工作負擔，提高工作效率和品質。
2. 創業家和自由職業者：可以學習如何用 AI 工具提高自己的生產力，以應對各種工作挑戰。

四、先備知識

1. 基本的電腦操作能力：學員應該熟悉基本的電腦操作，包括使用一般應用程式、瀏覽器、文件管理等。
2. 基礎的網路使用技能：學員需要能夠有效地使用網路進行資訊搜尋、下載資料、線上協作和交流。
3. 常見辦公軟體的使用經驗：熟悉如 Microsoft Office 或 Google Workspace 等辦公軟體，因為課程中可能需要編輯文件和製作簡報。課堂將使用 Google Classroom 提供部份課程內容與繳交作業。

4. 英語閱讀能力：雖然課程以中文授課，但生成式 AI 工具和相關資源多以英語為主，具備基本的英語閱讀能力有助於理解工具的操作和參考資料。
5. 可使用免費版 ChatGPT，但有付費版的 ChatGPT 尤佳。

五、課程注意事項

請學員自備筆電。

六、課程日期：

113 年 11/15，週五白天 9:30 ~12:30, 13:30~16:30，共 1 天、計 6 小時。

七、上課地點：

主辦單位：財團法人工業技術研究院 產業人才訓練一部(台北)

舉辦地點：工研院產業學院 產業人才訓練一部(台北)，實際地點依上課通知為準!!!!

八、報名方式：

線上報名：到工研院產業學院官網報名

課程洽詢：02-2370-1111 分機 310 陳小姐或 306 黃小姐

九、課程大綱：

單元	內容
生成式 AI 基礎概念與應用	<ul style="list-style-type: none"> • 生成式 AI 的定義、概念、歷史與發展 <ul style="list-style-type: none"> ○ 介紹生成式 AI 的基本定義和概念 ○ 探討生成式 AI 的發展歷史和技術演變 • 生成式 AI 在不同領域的應用概覽 <ul style="list-style-type: none"> ○ 簡述生成式 AI 在各個領域的廣泛應用 ○ 範例介紹：醫療、金融、教育等 • 基本概念與術語 <ul style="list-style-type: none"> ○ 解釋生成式 AI 相關的基本概念和專業術語，幫助學員建立基礎知識 • 生成式 AI 於創作領域的應用案例 <ul style="list-style-type: none"> ○ 提供具體的應用案例，展示生成式 AI 在設計、寫作和音樂創作中的實際應用。 • ChatGPT、Claude、Perplexity、Gemini 和 Copilot 的比較 <ul style="list-style-type: none"> ○ 比較和分析這些生成式 AI 工具的特點和應用場景，幫助學員選擇適合的工具
關鍵技巧介紹與實作	<ul style="list-style-type: none"> • 使用 ChatGPT 的關鍵 <ul style="list-style-type: none"> ○ 討論使用 ChatGPT 的基本原則和關鍵技巧，提升使用效果 • ChatGPT 的視覺、聽覺、與說話的能力

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 介紹 ChatGPT 在視覺、聽覺和語言處理方面的能力和應用 ● 提示工程 <ul style="list-style-type: none"> ○ 學習如何撰寫有效的提示，讓 ChatGPT 生成精確且有創意的內容 ● 檢索增強生成 (RAG) <ul style="list-style-type: none"> ○ 解釋檢索增強生成的概念及其在提高生成式 AI 效果中的應用 ● Elmo Chat、Whisper、快速爬蟲、GPT for Sheet and Doc <ul style="list-style-type: none"> ○ 介紹這些工具的功能和應用，幫助學員在工作中更高效地使用生成式 AI ● My GPTs <ul style="list-style-type: none"> ○ 探討如何定制和個性化 ChatGPT，以滿足不同需求 ● 摘要、整理、分析、規劃、繪製圖表 <ul style="list-style-type: none"> ○ 教授使用生成式 AI 進行文本摘要、數據整理和分析，以及圖表製作的實用技巧 ● 讓 ChatGPT 寫程式改善 workflows <ul style="list-style-type: none"> ○ 展示如何讓 ChatGPT 編寫簡單程式，提升工作流程的自動化水平 ○ 實際操作
--	---

* 課程執行單位保留調整課程內容、日程與講師之權利

十、課程費用與繳費：

1. 本課程費用含課程、講義、餐點。

項目	課程費用
課程原價 (每人)	\$6,000 元
14 天前報名 優惠價(每人)	\$5,400 元
14 天前報名+3 人(含)以上揪團同行 優惠價(每人)	\$5,100 元

2. 課程若未如期開班，費用將全額退還。

3. 繳費方式

- ATM 轉帳 (線上報名)：繳費方式選擇「ATM 轉帳」者，系統將給您一組轉帳帳號「銀行代號、轉帳帳號」，但此帳號只提供本課程轉帳使用，各別學員轉帳請使用不同轉帳帳號！！轉帳後，寫上您的「公司全銜、課程名稱、姓名、聯絡電話」與「收據」傳真至 02-2381-1000 黃小姐 收。
- 信用卡 (線上報名)：繳費方式選「信用卡」，直到顯示「您已完成報名手續」為止，才確實完成繳費。

- 銀行匯款(公司逕行電匯付款)：土地銀行 工研院分行，帳號 156-005-00002-5 (土銀代碼：005)。戶名「財團法人工業技術研究院」，請填具「報名表」與「收據」回傳真至 02-2381-1000 黃小姐 收。
- 計畫代號扣款(工研院同仁)：請從產業學院學習網直接登入工研人報名；俾利計畫代號扣款。

十一、報名確認與取消：

1. 已完成報名與繳費之學員，課程主辦單位將於開課三天前以 E-mail 方式寄發上課通知函；若課程因故取消或延期，亦將以 E-mail 方式通知，如未收到任何通知，敬請來電確認。
2. 已完成繳費之學員如欲取消報名，請於實際上課日前以書面通知業務承辦人，主辦單位將退還 80% 課程費用。
3. 學員於培訓期間如因個人因素無法繼續參與課程，將依課程退費規定辦理之：上課未逾總時數三分之一，欲辦理退費，退還所有上課費用之二分之一，上課逾總時數三分之一，則不退費。
4. 本單位保留是否接受報名之權利。
5. 如遇不可抗拒之因素，課程主辦單位保留修訂課程日期及取消課程的權利。