

## 現場管理-5S 整理整頓實務

### ■ 課程簡介

5S 是企業管理之基礎，若做不好 5S 即是空談管理。本課程介紹整理、整頓、清潔、清掃、素養及安全的意義、功能、重點及做法。讓受訓的學員理解 5S 的重要性與關鍵性，身體力行、以身作則，為部門及公司之優質管理打下堅實的基礎。

### ■ 適合對象

1. 生管單位主管與承辦人員
2. 製造、品管等與現場製程相關之單位人員
3. 其他相關單位人員

### ■ 課程內容與大綱

大綱	內容		教學方法
5S 意義、重要性與做法	1. 整理的精神.重點與做法 2. 整頓的精神.重點與做法 3. 清潔的精神.重點與做法	4. 清掃的精神.重點與做法 5. 素養的精神.重點與做法 6. 安全的精神.重點與做法	講解、舉例、圖片
5S 的推動	1. 人事時地物之安排 2. 人機料法環之掌握 3. 執行的注意事項 4. 5S 推動的步驟	5. 5S 推動的組織 6. 5S 異常事項之處理 7. 5S 之評核與發表 8. 運轉 PDCA	講解、舉例、圖片
5S 常見之問題為何?	1. 為何 5S 推不動? 2. 為何總是差一點點? 3. 為何 5S 無法持續?	4. 企業常見的 5S 缺點.盲點 5. 企業 5S 正確執行步驟與注意事項 6. 避免三分鐘熱度的有效方法	講解、舉例、互動
如何成功推動 5S 活動	1. 在硬體設施方面	2. 在軟體做法方面	講解、舉例、圖片、互動
實務教學	1. 日資企業如何推行 5S 活動? 2. 5S 案例分析	3. 5S 實務演練 4. 雙向溝通.分組討論	講解、案例、討論、互動

※主辦單位保留變更課程內容與講師之權利

## ■ 講師簡介

### 陳在和 顧問

#### 現任：

大人物管理顧問有限公司講師兼顧問、國立澳洲南昆士蘭大學 MBA 兼任教授、上海超躍模具有限公司董事長、上海泛太斯電子有限公司總經理、台灣工業技術研究院講師、顧問

#### 經歷：

上海華宏模具廠總經理 (1997-2003)、華楠光電經理 (1994-1996)、台灣華源紙器協理、冠軍磁磚生產部副理、華夏集團生產部副廠長等(1983-1993)

#### 資格：

中華人民共和國 6 SIGMA 黑帶認證合格、中華民國品質管理師(CQM)認證合格、中華民國可靠度工程師(CRE)認證合格、中華民國品管工程師(CQE)認證合格、中華民國服務品質專業師(CSQP)認證合格、國立清華大學程式設計師考試合格

#### 學歷：

台大 MBA、歐大 DBA

## 【 開 課 資 訊 】

- 主辦單位：工研院產業學院 高雄學習中心(南部)
- 舉辦地點：線上直播 Webex/高雄市前鎮區一心一路 243 號 4F-1
- 舉辦日期：112/09/27 (三) 09:30~16:30 (6hrs)
- 課程費用：加入工研院產業學院會員(<https://college.itri.org.tw/>)

未來有相關課程，可優先獲得通知及更多優惠！

課程網址：college.itri.org.tw

E-mail：itrikhs@itri.org.tw

※貴單位如有包班需求

請洽蔡小姐·07-3367833#22

課程費用	會員
課程原價	\$5,400
10 天前報名及兩人團報優惠價	\$4,800
三人團報優惠價	\$4,500

#### ■ 報名方式：

1. 請以正楷填妥報名表傳真至 07-3367855
2. E-mail 至 [itrikhs@itri.org.tw](mailto:itrikhs@itri.org.tw)
3. 至產業學習網([college.itri.org.tw](http://college.itri.org.tw))線上報名

- 繳費方式：請收到上課及繳費通知後，於開課日二天前以銀行匯款、支票或線上報名時選擇信用卡線上繳費。

(電子發票證明聯(交易明細檔)於繳款確認收款後將 mail 至您的信箱或於開課當天提供予您紙本電子發票證明聯)。若需提早取得「電子發票證明聯」，請洽詢本學習中心。

#### ■ 退費辦法：

學員於開訓前退訓者，將依其申請退還所繳上課費用 90%，另於培訓期間若因個人因素無法繼續參與課程，將依上課未逾總時數 1/3，退還所繳上課費用之 50%，上課逾總時數 1/3，則不退費。

- 報名洽詢：07-3367833#15 陳小姐；課程洽詢：07-3367833#22 蔡小姐

#### ■ 注意事項：

1. 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，敬請來電洽詢方完成報名。
2. 如本課程因人數或其他因素造成課程取消，本院將無息辦理退費，敬請見諒！

3. 為尊重講師之智慧財產權益，恕無法提供課程講義電子檔。
4. 為配合講師時間或臨時突發事件，主辦單位有調整日期或更換講師之權利。
5. 因課前教材、講義及餐點之準備及需為您進行退款相關事宜，若您不克前來，請於開課三日前告知，以利行政作業進行並共同愛護資源。

※提醒您：因應新型冠狀病毒疫情，為確保講師及參與者的健康和 safety，請配合落實防疫措施與自我健康管理，做好自身防疫工作，以減少病毒感染機會。



## 現場管理-5S整理整頓實務

FAX：07-3367855或E-mail至：[itrikhs@itri.org.tw](mailto:itrikhs@itri.org.tw)

公司發票抬頭：				統一編號：	
地址：				發票： <input type="checkbox"/> 二聯式(含個人) <input type="checkbox"/> 三聯式	
姓名	部門/職稱	電話	手機號碼	E-mail(會員請填寫會員帳號mail)	
聯絡人資訊					
姓名	部門/職稱	電話	傳真	E-mail(會員請填寫會員帳號mail)	
<p> 歡迎您來電索取課程簡章～服務熱線07-3367833～工研院產業學院 高雄學習中心(南部)歡迎您的蒞臨～</p> <p>為提供良好服務及滿足您的權益，我們必須蒐集、處理所提供之個人資料。</p> <p>本院已建立嚴謹資安管理制度，在不違反蒐集目的之前提下，將使用於網際網路、電子郵件、書面、傳真與其他合法方式。未來若您覺得需要調整我們提供之相關服務，您可以來電要求查詢、補充、更正或停止服務。</p>					