

提案制度推動與改善實務應用教育訓練

●● 課程介紹：

現代競爭已是『逆水行舟，不進則退』，企業需不斷改進，方能獲取競爭優勢。而工作改善是無止盡，必須全員參與，激發潛能與腦力，進而達到高效能產出。本課程將說明**改善提案的實務意義、企業推動提案制度的常遇問題及瓶頸、改善提案的遊戲規則簡介、如何發覺工作流程的提案機會與改善提案典範實務案例**，學員將可在提案改善實務上獲益，進而**應用在生產製造與品質管制上的改善**，具有相當地效益。

●● 課程目標

本課程旨使學員瞭解改善的真義，並樂於參與本活動，及如何有效進行改善提案活動制度設計與推動，以推行公司改善活動。

●● 課程對象

已推動或欲推動提案改善企業之所有員工。

●● 講師簡介

黃講師

- 學歷：國立台北工專機械工程科、澳洲國立南澳大學產業管理所
- 經歷：中華汽車資深專員、中華汽車人才培訓中心品質管理課程專任講師/輔導顧問、中華汽車 QCC 圈員/圈長/輔導員/評審員訓練內部講、中華汽車 QC 七大手法/新 QC 七大手法/8D 訓練內部講師、中華汽車 ISO 9001 / TS16949 / ISO 14001 內部稽核員
- 資格與證照：勞動部勞動力發展署 TTQS 評核委員 / 教育訓練講師、勞動部勞動力發展署 3C 共通核心職能課程講師、2007~2017 年管理雜誌 500 大企管講師、中華民國品質管制學會 CQT/CQE 認證合格、TUV VDA6.1/ ISO 9000-2000 Audit & Lead Audit Certificate 認證合格、ISO/TS16949 內部稽核員認證合格 Six Sigma Green Belt 認證合格、MA TRIZ LEVEL2 認證合格

課程主題	課程大綱	授課方式
改善提案的實務意義	<ol style="list-style-type: none"> 1. 我們的工作環境好嗎？ 2. 改善提案正本清源 	<p>講授法、小組 討論</p>
企業推動提案制度的常遇問題及瓶頸	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提案制度的常遇問題及瓶頸 2. 問題及瓶頸真因 	講授法
改善提案的遊戲規則簡介	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提案定位 2. 改善提案制度元件與施行重點 3. 目標管理 4. 如何從量變到質變 5. 改善提案的激勵作法 	講授法
如何發覺工作流程的提案機會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 我所在的产品實現流程位置 2. 上下工程的改善提案機會點 3. 如何發覺提案_直接單位 4. 如何發覺提案_間接單位 5. 自然或潛藏的問題徵兆 6. 從衝突管理實務看提案切入點 7. 輕鬆提案法 8. 如何提出成功的改善提案 	<p>講授法、小組 討論、案例演 練</p>
改善提案典範實務案例	<ol style="list-style-type: none"> 1. 優質提案典範實例 2. 優質提案 Promotion 	講授法

註 1：因應天候或不可抗力因素，主辦單位保有調整議程之權利。

價格

報名方案	費用	說明
原價(含稅、午餐、講義)	3,500 元/人	實體台北授課/ 線上 Webex 直播
課前 10 日報名(早鳥優惠)	3,200 元/人	實體台北授課/ 線上 Webex 直播
2 人以上團體報名(同公司 2 人以上)	2,900 元/人	實體台北授課/ 線上 Webex 直播

註 1：報名各方案可選擇

註 2：線上授課，線上授課會提前寄送課程講義，安排課前測試，於課程當天同步直播，本同步數位課程無補課機制。

開課資訊：

【主辦單位】：財團法人福琳工商發展基金會、工業技術研究院 產業學院

【上課日期】：2023 年 3 月 9 日，09:30~16:30 ;每天 6 小時

【上課地點】：工研院 產業學院 台北學習中心+Webex 線上直播 **(實際上課教室請依據上課通知函為準!)**

【招生人數】：本班預計 20 人為原則，依報名及繳費完成之順序額滿為止。
(預計 10 人即開課)

【課程費用】：課程學費、講義(實體供 2 日午餐、線上供國內郵寄服務)

【培訓證書】：參加本課程之學員，研習期滿，出席率超過 80%(含)以上，即可獲得工研院頒發的培訓證書。

【報名方式】：線上報名

【課程洽詢】：02-2370-1111#312 謝小姐、陳小姐

【繳費方式】：確定開班再付款，報名時選擇信用卡線上繳費或 ATM 轉帳

【退費標準】：請於開課前三日以傳真或 email 告知主辦單位，並電話確認申請退費事宜。若未於期限內申請退費，則不得於任何因素要求退費，惟可轉讓與其他人參訓。

🍷 貼心提醒：

1. 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，敬請來電洽詢方完成報名。
2. 為配合講師時間或臨時突發事件，主辦單位有調整日期或更換講師之權利。
3. 報名時請註明欲開立發票完整抬頭，以利開立收據；**未註明者，一律開立個人抬頭，恕不接受更換發票之要求，課程開始當天不得以任何因素要求退費。**
4. 為尊重講師之智慧財產權，恕無法提供課程講義電子檔。



※注意事項※為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，請來電洽詢

【傳真報名專線：02-2381-1000 或 email 至：itri535662@itri.org.tw 謝小姐收】

提案制度推動與改善實務應用教育訓練						
公司全銜				統一編號		
發票地址				發票方式		<input type="checkbox"/> 二聯式(含個人) <input type="checkbox"/> 三聯式
學員姓名	部門	職稱	電話	手機	E-mail (請以正楷書寫)	膳食
						<input type="checkbox"/> 素
						<input type="checkbox"/> 素
						<input type="checkbox"/> 素
						<input type="checkbox"/> 素
聯絡人	姓名	部門	職稱	電話	傳真	E-mail (請以正楷書寫)
<input type="checkbox"/> 信用卡 (線上報名)：繳費方式選「信用卡」，直到顯示「您已完成報名手續」為止，才確實完成繳費。 <input type="checkbox"/> ATM 轉帳 (線上報名)：繳費方式選擇「ATM 轉帳」者，系統將給您一組轉帳帳號「銀行代號、轉帳帳號」，但此帳號只提供本課程轉帳使用！！轉帳後，寫上您的「公司全銜、課程名稱、姓名、聯絡電話」與「收據」回傳。 <input type="checkbox"/> 銀行匯款：土地銀行 工研院分行，帳號 156-005-00002-5 (土銀代碼：005)。戶名「財團法人工業技術研究院」，請填具「報名表」與「收據」回傳。 <input type="checkbox"/> 即期支票：抬頭「財團法人工業技術研究院」，郵寄至：100 台北市館前路 65 號 7 樓 704 室。						總計 課程費用 \$ _____

 歡迎您來電索取課程簡章，服務熱線02-2370-1111。工研院產業學院台北學習中心 歡迎您的蒞臨