

## 5S 活動推行實務教育訓練

### ■ 課程效益

由改善環境品質與效率，進而改善人的想法與態度，另強調結合日常管理活動進行維持與改善，期使員工體會 5S 的必要性與實用性，而且是日常工作的一部份，使企業日常管理效率化，以改善企業的經營體質。

### ■ 課程對象

製造製程、品保品管之中階主管、基層幹部、技術人員與對此門課程有興趣者

### ■ 課程綱要

大綱	內容		
推動5S的理由	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.企業日常管理的三大基石</li> <li>2.何謂 5S，推動 5S 是為了...</li> <li>3.幹部們的 Money 大計</li> <li>4.改善對象</li> <li>5.導入 5S 改善的目標及方法</li> <li>6.推動 5S 的原則與步驟</li> <li>7.執行 5S 的效益</li> </ol>		
5S 實施要領與原則	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整理 (區分存廢，去蕪存菁)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● 定義與區分要或不要的東西</li> <li>● 檢討造成浪費的原因</li> <li>● 檢討與處理要或不要的東西</li> </ul> </li> <li>2. 整頓 (分門別類，各就各位)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● 整頓的實施步驟</li> <li>● 整頓的關鍵</li> <li>● 整頓的要點與著眼點</li> </ul> </li> </ol> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 清掃 (環境設備清掃維護)清掃的實施步驟                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● 清掃的要點</li> <li>● 整頓的要點與著眼點</li> </ul> </li> <li>4. 清潔 (維持現場整潔，整肅個人儀容)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● 清潔的重點</li> <li>● 清潔的要領</li> </ul> </li> <li>5. 教養 (自主管理，人格完美)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● 建立能看出好、壞的工作現場</li> <li>● 建立自主管理看板</li> </ul> </li> </ol> </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整理 (區分存廢，去蕪存菁)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● 定義與區分要或不要的東西</li> <li>● 檢討造成浪費的原因</li> <li>● 檢討與處理要或不要的東西</li> </ul> </li> <li>2. 整頓 (分門別類，各就各位)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● 整頓的實施步驟</li> <li>● 整頓的關鍵</li> <li>● 整頓的要點與著眼點</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 清掃 (環境設備清掃維護)清掃的實施步驟                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● 清掃的要點</li> <li>● 整頓的要點與著眼點</li> </ul> </li> <li>4. 清潔 (維持現場整潔，整肅個人儀容)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● 清潔的重點</li> <li>● 清潔的要領</li> </ul> </li> <li>5. 教養 (自主管理，人格完美)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● 建立能看出好、壞的工作現場</li> <li>● 建立自主管理看板</li> </ul> </li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整理 (區分存廢，去蕪存菁)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● 定義與區分要或不要的東西</li> <li>● 檢討造成浪費的原因</li> <li>● 檢討與處理要或不要的東西</li> </ul> </li> <li>2. 整頓 (分門別類，各就各位)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● 整頓的實施步驟</li> <li>● 整頓的關鍵</li> <li>● 整頓的要點與著眼點</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 清掃 (環境設備清掃維護)清掃的實施步驟                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● 清掃的要點</li> <li>● 整頓的要點與著眼點</li> </ul> </li> <li>4. 清潔 (維持現場整潔，整肅個人儀容)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● 清潔的重點</li> <li>● 清潔的要領</li> </ul> </li> <li>5. 教養 (自主管理，人格完美)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● 建立能看出好、壞的工作現場</li> <li>● 建立自主管理看板</li> </ul> </li> </ol>		
結語	<p>習慣化(持之以恆，養成習慣)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 養成做好預防的 5S</li> <li>● 習慣化的實施重點</li> <li>● 以成為一流的 5S 職場為目標</li> </ul>		

### ■ 講師簡介

## 黃清亮 講師

【現職】工業技術研究院 產業學院特聘講師

【學歷】國立台北工專機械工程科畢、 澳洲國立南澳大學產業管理所畢

【經歷】大魯閣纖維紡織公司、台灣松下股份有限公司、中華汽車工業股份有限公司

【證照】勞動部勞動力發展署 TTQS 評核委員 / 教育訓練講師

勞動部勞動力發展署 3C 共通核心職能課程講師

2007 年 ~ 管理雜誌 500 大企管講師

中華民國品質管制學會 CQT/CQE 認證合格

TUV VDA6.1/ ISO 9000-2000 Audit & Lead Audit Certificate 認證合格、

ISO/TS 16949 內部稽核員認證合格

MA TRIZ LEVEL2 認證合格

澳洲職能(TAE40110)訓練規劃與評核四級證書

## 【 開 課 資 訊 】

- 主辦單位：工研院產業學院台南學習中心
- 舉辦地點：南台灣創新園區服務館/台南市安南區工業二路 31 號
- 舉辦日期：109/05/13(三) · 09:00~17:00 ( 7 小時 )
- 課程費用：(含稅、午餐、講義)

課程網址：college.itri.org.tw

e-mail：itritn@itri.org.tw

※貴單位如有包班需求

請洽郭小姐 · 06-3847538

課程費用	會員
課程原價	3,700
10 天前報名或同一公司二人報名優惠價	3,400

### ■ 報名方式：

1. 至產業學習網 ( college.itri.org.tw ) 線上報名
2. E-mail 至 [itritn@itri.org.tw](mailto:itritn@itri.org.tw)
3. 請以正楷填妥報名表，傳真至 06-3847540

■ 報名洽詢：06-3847536 吳小姐 ； 課程洽詢：06-3847538 郭小姐

### ■ 注意事項：

- (1) 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，敬請來電洽詢方完成報名。
- (2) 如本課程因人數或其他因素造成課程取消，本院將無息辦理退費，敬請見諒！
- (3) 請收到上課及繳費通知後，於**開課日二天前**以匯款、支票或線上刷卡方式進行繳費(發票於課程當日開立)，若欲提早取得發票，請洽詢本學習中心。
- (4) 因課前教材、講義及餐點之準備及需為您進行退款相關事宜，若您不克前來，請於**開課三日前告知**，以利行政作業進行並共同愛護資源。
- (5) 為配合講師時間或臨時突發事件，主辦單位有調整日期或更換講師之權利。
- (6) 為尊重講師之智慧財產權益，恕無法提供課程講義電子檔。

## 日常工作管理精進系列\_5S 活動推行實務教育訓練

109/05/13(三) · 09:00~17:00 ( 7 小時 )

email 至 [itritn@itri.org.tw](mailto:itritn@itri.org.tw) 或 FAX : 06-3847540

公司發票抬頭：

統一編號：

地址：

發票：二聯式(含個人)  
三聯式

姓名	部門/職稱	電話	手機號碼	E-mail (會員請填寫會員帳號mail)

### 聯絡人資訊

姓名	部門/職稱	電話	傳真	E-mail (會員請填寫會員帳號mail)



歡迎您來電索取課程簡章 ~ 服務熱線06-3847536 ~ 工研院產業學院台南學習中心 歡迎您的蒞臨 ~

為提供良好服務及滿足您的權益，我們必須蒐集、處理所提供之個人資料。

本院已建立嚴謹資安管理制度，在不違反蒐集目的之前提下，將使用於網際網路、電子郵件、書面、傳真與其他合法方式。未來若您覺得需要調整我們提供之相關服務，您可以來電要求查詢、補充、更正或停止服務。