

問題解決型 QC STORY-舊 QC 七大手法實務運用訓練

●● 課程介紹：

為了提昇產品品質及分析可能的不良原因，您還在繁雜的數字資料及分析工具間茫然不知所措嗎？我們常常會使用不同的統計分析方法來達成品質管理的目的，但未必都能迅速掌握其要義。企業應具備品質意識、問題意識、危機意識、改善意識，尋求自身工作的改善方法，在管理上應用統計技術的方法和觀念，在全員努力之下來滿足顧客要求和社會要求。

●● 課程效益

透過實際演練，使學員熟悉了解舊 QC 七大手法，並學習如何落實 QC 手法於日常生活與工作管理中，以達到下列的目標

1. 可有效的解決問題
2. 熟悉日常管理工具之應用
3. 做好現場管理之維持改善
4. 加強團隊運作與提昇品質效率
5. 培訓學員成為具思考能力的優秀管理者及幕僚人員

●● 課程對象

各部門作業之中階、基層主管/儲備幹部、承辦人員，以及對此門課程有興趣者。

●● 講師簡介

黃講師

- 學歷：國立台北工專機械工程科、澳洲國立南澳大學產業管理所
- 經歷：中華汽車資深專員、中華汽車人才培訓中心品質管理課程專任講師/輔導顧問、中華汽車 QCC 圈員/圈長/輔導員/評審員訓練內部講、中華汽車 QC 七大手法/新 QC 七大手法/8D 訓練內部講師、中華汽車 ISO 9001 / TS16949 / ISO 14001 內部稽核員
- 資格與證照：勞動部勞動力發展署 TTQS 評核委員 / 教育訓練講師、勞動部勞動力發展署 3C 共通核心職能課程講師、2007~2017 年管理雜誌 500 大企管講師、

中華民國品質管制學會 CQT/CQE 認證合格、TUV VDA6.1/ ISO 9000-2000 Audit & Lead Audit Certificate 認證合格、ISO/TS16949 內部稽核員認證合格 Six Sigma Green Belt 認證合格、MA TRIZ LEVEL2 認證合格

●● 課程大綱

課程主題	課程大綱	教學方式
一、問題發現與改善要領	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發現問題的方法 2. 問題改善程度的評價方法 3. 思考評價項目的方向 4. 解決問題的要領 	講授法
二、活動主題解決類型與手法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見之改善活動主題 2. 以問題解決型 QC STORY 來解決活動主題 	講授法
三、如何活用舊 QC 手法於問題解決型 QC STORY	<ol style="list-style-type: none"> 1. 問題解決型 QC STORY 各步驟實施內容 2. 問題解決型實施步驟要領與注意事項 <ol style="list-style-type: none"> (1) 主題選定與題型判定手法 (2) 整理與定義問題手法 (3) 呈現改善重點項目手法 (4) 改善目標管理要領與手法 (5) 分析原因與真因證實手法 (6) 對策實施驗證手法 (7) 效果確認手法 (8) 標準化手法 (9) 反省與次期計畫手法 	講授法 案例演練

註 1：因應天候或不可抗力因素，主辦單位保有調整議程之權利。

●● 價格

報名方案	費用	說明
原價(含稅、午餐、講義)	5,400 元/人	實體台北授課/線上 Webex 直播
課前 3 週報名(早鳥優惠)	4,900 元/人	實體台北授課/線上 Webex 直播
3 人以上團體報名(同公司 3 人以上)	4,600 元/人	實體台北授課/線上 Webex 直播

註 1：報名各方案可選擇

註 2：線上授課，線上授課會提前寄送課程講義，安排課前測試，於課程當天同步直播，本同步數位課程無補課機制。

●● 開課資訊：

【主辦單位】：財團法人福琳工商發展基金會、工業技術研究院 產業學院

【上課日期】：2024 年 11 月 21 日，09:30~16:30；每日 6 小時

【上課地點】：工研院 產業學院 台北學習中心+Webex 線上直播 **(實際上課教室請依據上課通知函為準!)**

【招生人數】：本班預計 20 人為原則，依報名及繳費完成之順序額滿為止。
(預計 10 人即開課)

【課程費用】：課程學費、講義(實體供午餐、線上供國內郵寄服務)

【培訓證書】：參加本課程之學員，研習期滿，出席率超過 80%(含)以上，即可獲得工研院頒發的培訓證書。

【報名方式】：線上報名

【課程洽詢】：02-2370-1111#303 陳小姐

【繳費方式】：確定開班再付款，報名時選擇信用卡線上繳費或 ATM 轉帳

【退費標準】：請於開課前三日以傳真或 email 告知主辦單位，並電話確認申請退費事宜。若未於期限內申請退費，則不得於任何因素要求退費，惟可轉讓與其他人參訓。

●● 貼心提醒：

1. 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，敬請來電洽詢方完成報名。

2. 為配合講師時間或臨時突發事件，主辦單位有調整日期或更換講師之權利。

3. 報名時請註明欲開立發票完整抬頭，以利開立收據；**未註明者，一律開立個人抬頭，恕不接受更換發票之要求，課程開始當天不得以任何因素要求退費。**

4. 為尊重講師之智慧財產權，恕無法提供課程講義電子檔。



※注意事項※為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，請來電洽詢

【傳真報名專線：02-2381-1000 或 email 至：itri535842@itri.org.tw 陳小姐收】

問題解決型 QC STORY-舊 QC 七大手法實務運用訓練						
公司全銜					統一編號	
發票地址					發票方式	<input type="checkbox"/> 二聯式(含個人) <input type="checkbox"/> 三聯式
學員姓名	部門	職稱	電話	手機	E-mail (請以正楷書寫)	膳食
						<input type="checkbox"/> 素
						<input type="checkbox"/> 素
						<input type="checkbox"/> 素
						<input type="checkbox"/> 素
聯絡人	姓名	部門	職稱	電話	傳真	E-mail (請以正楷書寫)
<input type="checkbox"/> 信用卡 (線上報名)：繳費方式選「信用卡」，直到顯示「您已完成報名手續」為止，才確實完成繳費。						總計
<input type="checkbox"/> ATM 轉帳 (線上報名)：繳費方式選擇「ATM 轉帳」者，系統將給您一組轉帳帳號「銀行代號、轉帳帳號」，但此帳號只提供本課程轉帳使用！！轉帳後，寫上您的「公司全銜、課程名稱、姓名、聯絡電話」與「收據」回傳。						課程費用
<input type="checkbox"/> 銀行匯款：土地銀行 工研院分行，帳號 156-005-00002-5 (土銀代碼：005)。戶名「財團法人工業技術研究院」，請填具「報名表」與「收據」回傳。						\$ _____
<input type="checkbox"/> 即期支票：抬頭「財團法人工業技術研究院」，郵寄至：106 台北市復興南路二段 237 號 4 樓。						



歡迎您來電索取課程簡章，服務熱線02-2370-1111。工研院產業學院台北學習中心 歡迎您的蒞臨