

運用流程管理提昇工作效率(高雄班)

■ 課程簡介

企業實行流程管理就是針對對現有工作流程進行盤整與串接，促進工作執行更加有條理與規範性，同時亦增加現有相關工作流程的透明度，從而提高工作效率，完善管理體制。流程管理是為了達成某一特定結果將一系列之作業活動串聯起來，而這些作業活動集合了所需之人員、設備、材料，並運用特定的作業方法，以達成該預期之結果。

■ 課程目標

本訓練課程目的，在於讓學員了解到流程運作的內容，如何進行流程分析及建立標準的作業流程，在流程運作中如何掌控關鍵流程的投入及產出變數，而在最重要的流程管理中，有哪一些重要的管理機制，如何去訂定流程的績效指標，應用在提昇流程管理的績效中，並透過流程改善所使用的方法與工具，進而達成流程的效率與效果，以及流程績效之提昇。

■ 課程內容與大綱

課程大綱	課程內容	
何謂流程	流程的定義 流程的其他說法	流程的運作內涵
流程分析	流程分析概述 流程之要素	流程分析之內容 流程分析架構圖
流程的投入與產出	流程的投入與產出概述 關鍵流程投入變數	關鍵流程產出變數
何謂流程管理	流程管理的意義 流程績效衡量 流程運作日常績效衡量	效率與效果 流程績效管理之驅動力
流程的改善	流程績效之管理與改善 流程改善之步驟 流程改善之方法 流程改善所用之工具	精實流程 員工才是流程管理要角 執行力的重要性

※主辦單位保留變更課程內容與講師之權利

黃清亮 老師

【學歷】：國立台北工專機械工程科、澳洲國立南澳大學產業管理所

【經歷】：中華汽車資深專員、中華汽車人才培訓中心品質管理課程專任講師/輔導顧問、中華汽車 QCC 圈員/圈長/輔導員/評審員訓練內部講師、中華汽車 QC 七大手法/新 QC 七大手法/8D 訓練內部講師、中華汽車 ISO 9001 / TS16949 / ISO 14001 內部稽核員

【資格】：勞動部勞動力發展署 TTQS 評核委員 / 教育訓練講師、勞動部勞動力發展署 3C 共通核心職能課程講師、2007~2017 年管理雜誌 500 大企管講師、中華民國品質管制學會 CQT/CQE 認證合格、TUV VDA6.1/ISO 9000-2000 Audit & Lead Audit Certificate 認證合格、ISO/TS16949 內部稽核員認證合格、Six Sigma Green Belt 認證合格、MA TRIZ LEVEL2 認證合格

【授課課程】：ISO/TS 16949 輔導、QCC 圈長與輔導員訓練、QC Story 實務訓練、新舊 QC 七大手法、8D 問題發現/解決程序及手法、QFD 與 FMEA 之應用、統計製程管制(SPC)、進料檢驗與進料品質管制、基層幹部品質管理實務、6S 活動推行實務、創新思考與工作改善訓練、變革管理

【開課資訊】

- 主辦單位：工研院產業學院 高雄學習中心(南部)
- 舉辦地點：高雄市前鎮區一心一路 243 號 4 樓之一 / 線上直播 Webex
- 舉辦日期：111/09/15 (四) 09:30~16:30 (6hrs)
- 課程費用：加入工研院產業學院會員(<https://college.itri.org.tw/>)

課程網址：college.itri.org.tw
E-mail：itrikhs@itri.org.tw
※貴單位如有包班需求
請洽蔡小姐·07-3367833#22

未來有相關課程，可優先獲得通知及更多優惠！

課程費用	會員
課程原價	\$4,500
10 天前報名或同一公司二人報名優惠價	\$4,000

■ 報名方式：

1. 請以正楷填妥報名表傳真至 07-3367855
2. E-mail 至 itrikhs@itri.org.tw
3. 至產業學習網(college.itri.org.tw)線上報名

■ 報名洽詢：07-3367833#15 陳小姐；課程洽詢：07-3367833#22 蔡小姐

■ 繳費方式：

請收到上課及繳費通知後，於開課日二天前以銀行匯款、支票或線上報名時選擇信用卡線上繳費。(電子發票證明聯(交易明細檔)於繳款確認收款後將 mail 至您的信箱或於開課當天提供予您紙本電子發票證明聯)。若需提早取得「電子發票證明聯」，請洽詢本學習中心。

■ 退費辦法：

學員於開訓前退訓者，將依其申請退還所繳上課費用 90%，另於培訓期間若因個人因素無法繼續參與課程，將依上課未逾總時數 1/3，退還所繳上課費用之 50%，上課逾總時數 1/3，則不退費。

■ **注意事項：**

1. 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，敬請來電洽詢方完成報名。
2. 如本課程因人數或其他因素造成課程取消，本院將無息辦理退費，敬請見諒！
3. 為尊重講師之智慧財產權益，恕無法提供課程講義電子檔。
4. 為配合講師時間或臨時突發事件，主辦單位有調整日期或更換講師之權利。
5. 因課前教材、講義及餐點之準備及需為您進行退款相關事宜，若您不克前來，請於開課三日
前告知，以利行政作業進行並共同愛護資源。


※提醒您：因應新型冠狀病毒疫情，為確保講師及參與者的健康和 safety，請配合落實防疫措施與自我健康管理，做好自身防疫工作，以減少病毒感染機會。



運用流程管理提昇工作效率(高雄班) 報名表

FAX：07-3367855 或 E-mail 至：itriks@itri.org.tw

公司發票抬頭：				統一編號：
地址：				發票： <input type="checkbox"/> 二聯式(含個人) <input type="checkbox"/> 三聯式
姓名	部門/職稱	電話	手機號碼	E-mail(會員請填寫會員帳號mail)
聯絡人資訊				
姓名	部門/職稱	電話	傳真	E-mail(會員請填寫會員帳號mail)

 **歡迎您來電索取課程簡章 ~ 服務熱線07-3367833 ~ 工研院產業學院南部學習中心 歡迎您的蒞臨 ~**
為提供良好服務及滿足您的權益，我們必須蒐集、處理所提供之個人資料。
本院已建立嚴謹資安管理制度，在不違反蒐集目的之前提下，將使用於網際網路、電子郵件、書面、傳真與其他合法方式。未來若您覺得需要調整我們提供之相關服務，您可以來電要求查詢、補充、更正或停止服務。