

運用流程管理提昇工作效率(高雄班)

■ 課程簡介

企業實行流程管理就是針對對現有工作流程進行盤整與串接，促進工作執行更加有條理與規範性，同時亦增加現有相關工作流程的透明度，從而提高工作效率，完善管理體制。流程管理是為了達成某一特定結果將一系列之作業活動串聯起來，而這些作業活動集合了所需之人員、設備、材料，並運用特定的作業方法，以達成該預期之結果。

■ 課程目標

本訓練課程目的，在於讓學員了解到流程運作的內容，如何進行流程分析及建立標準的作業流程，在流程運作中如何掌控關鍵流程的投入及產出變數，而在最重要的流程管理中，有哪一些重要的管理機制，如何去訂定流程的績效指標，應用在提昇流程管理的績效中，並透過流程改善所使用的方法與工具，進而達成流程的效率與效果，以及流程績效之提昇。

■ 課程內容與大綱

| 課程大綱 | 課程內容 | |
|----------|---|-------------------------------|
| 何謂流程 | 流程的定義 流程的其他說法 | 流程的運作內涵 |
| 流程分析 | 流程分析概述 流程之要素 | 流程分析之內容 流程分析架構圖 |
| 流程的投入與產出 | 流程的投入與產出概述 關鍵流程投入變數 | 關鍵流程產出變數 |
| 何謂流程管理 | 流程管理的意義 流程績效衡量 流程運作日常績效衡量 | 效率與效果 流程績效管理之驅動力 |
| 流程的改善 | 流程績效之管理與改善 流程改善之步驟 流程改善之方法 流程改善所用之工具 | 精實流程 員工才是流程管理要角 執行力的重要性 |

※主辦單位保留變更課程內容與講師之權利

黃清亮 老師

【學歷】：國立台北工專機械工程科、澳洲國立南澳大學產業管理所

【經歷】：中華汽車資深專員、中華汽車人才培訓中心品質管理課程專任講師/輔導顧問、中華汽車 QCC 圈員/圈長/輔導員/評審員訓練內部講師、中華汽車 QC 七大手法/新 QC 七大手法/8D 訓練內部講師、中華汽車 ISO 9001 / TS16949 / ISO 14001 內部稽核員

【資格】：勞動部勞動力發展署 TTQS 評核委員 / 教育訓練講師、勞動部勞動力發展署 3C 共通核心職能課程講師、2007~2017 年管理雜誌 500 大企管講師、中華民國品質管制學會 CQT/CQE 認證合格、TUV VDA6.1/ISO 9000-2000 Audit & Lead Audit Certificate 認證合格、ISO/TS16949 內部稽核員認證合格、Six Sigma Green Belt 認證合格、MA TRIZ LEVEL2 認證合格

【授課課程】：ISO/TS 16949 輔導、QCC 圈長與輔導員訓練、QC Story 實務訓練、新舊 QC 七大手法、8D 問題發現/解決程序及手法、QFD 與 FMEA 之應用、統計製程管制(SPC)、進料檢驗與進料品質管制、基層幹部品質管理實務、6S 活動推行實務、創新思考與工作改善訓練、變革管理



【開課資訊】

- **主辦單位**：工研院產業學院 高雄學習中心(南部)
- **舉辦地點**：高雄市前鎮區一心一路 243 號 4 樓之一 / 線上直播 Webex
- **舉辦日期**：111/09/15 (四) 09:30~16:30 (6hrs)
- **課程費用**：加入工研院產業學院會員(<https://college.itri.org.tw/>)

課程網址：college.itri.org.tw
E-mail：itrikhs@itri.org.tw
※貴單位如有包班需求
請洽蔡小姐·07-3367833#22

未來有相關課程，可優先獲得通知及更多優惠！

| 課程費用 | 會員 |
|---------------------|---------|
| 課程原價 | \$4,500 |
| 10 天前報名或同一公司二人報名優惠價 | \$4,000 |

- **報名方式**：
 1. 請以正楷填妥報名表傳真至 07-3367855
 2. E-mail 至 itrikhs@itri.org.tw
 3. 至產業學習網(college.itri.org.tw)線上報名
- **報名洽詢**：07-3367833#15 陳小姐；**課程洽詢**：07-3367833#22 蔡小姐
- **繳費方式**：

請收到上課及繳費通知後，於開課日二天前以銀行匯款、支票或線上報名時選擇信用卡線上繳費。(電子發票證明聯(交易明細檔)於繳款確認收款後將 mail 至您的信箱或於開課當天提供予您紙本電子發票證明聯)。若需提早取得「電子發票證明聯」，請洽詢本學習中心。
- **退費辦法**：

學員於開訓前退訓者，將依其申請退還所繳上課費用 90%，另於培訓期間若因個人因素無法繼續參與課程，將依上課未逾總時數 1/3，退還所繳上課費用之 50%，上課逾總時數 1/3，則不退費。

■ **注意事項：**

1. 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，敬請來電洽詢方完成報名。
2. 如本課程因人數或其他因素造成課程取消，本院將無息辦理退費，敬請見諒！
3. 為尊重講師之智慧財產權益，恕無法提供課程講義電子檔。
4. 為配合講師時間或臨時突發事件，主辦單位有調整日期或更換講師之權利。
5. 因課前教材、講義及餐點之準備及需為您進行退款相關事宜，若您不克前來，請於開課三日
前告知，以利行政作業進行並共同愛護資源。

※提醒您：因應新型冠狀病毒疫情，為確保講師及參與者的健康和 safety，請配合落實防疫措施與自我健康管理，做好自身防疫工作，以減少病毒感染機會。



運用流程管理提昇工作效率(高雄班) 報名表

FAX：07-3367855 或 E-mail 至：itriks@itri.org.tw

| | | | | |
|--------------|-------|----|------|---|
| 公司發票抬頭： | | | | 統一編號： |
| 地址： | | | | 發票： <input type="checkbox"/> 二聯式(含個人) <input type="checkbox"/> 三聯式 |
| 姓名 | 部門/職稱 | 電話 | 手機號碼 | E-mail(會員請填寫會員帳號mail) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 聯絡人資訊 | | | | |
| 姓名 | 部門/職稱 | 電話 | 傳真 | E-mail(會員請填寫會員帳號mail) |
| | | | | |

 **歡迎您來電索取課程簡章 ~ 服務熱線07-3367833 ~ 工研院產業學院南部學習中心 歡迎您的蒞臨 ~**
 為提供良好服務及滿足您的權益，我們必須蒐集、處理所提供之個人資料。
 本院已建立嚴謹資安管理制度，在不違反蒐集目的之前提下，將使用於網際網路、電子郵件、書面、傳真與其他合法方式。未來若您覺得需要調整我們提供之相關服務，您可以來電要求查詢、補充、更正或停止服務。