

Power BI 資料分析與視覺化實務應用

~~運用數據分析與解讀的能力，讓數據決策的重要性成果帶回家~~

▾維修 VS.良率▾

*本課程歡迎企業包班~請來電洽詢 課程承辦人陳小姐、蘇小姐 02-23701111#310、313

■ 課程簡介

數據爆炸的時代，和數據打交道已成趨勢，越來越多的工作需要擁有數據分析與解讀的能力。換句話說，每個人都必須要懂得如何與手上的數據對話，並透視資料背後的意涵，採取對應的決策。在大數據分析的需求下，職場工作者更需要方便進行資料分析方法，完成報表製作需求。而 Power BI，能夠提供比 Excel 處理更巨量的數據、分析呈現更清晰，更迅速準確的幫助決策！根據 Gartner 2017 年的 BI 魔力象限分析報告，到 2022 年 9 成以上的分析平台將包含自然語言處理和人工智慧。目前 Power BI 已經率先推出許多智能應用，例如，透過自然語言即時搜尋與自動生成分析報表，協助職場工作者分析問題與找出未來趨勢。本次課程將分享完整 Power BI 資料分析的方法，以及如何透過 Power BI 內建 AI 功能，建立資料預測與自動生成視覺化報表。

■ 課程目標

- ✓ 資料視覺化分析結合 AI 應用: 市場上唯一結合 Power 與 AI 應用。
- ✓ 案例式、目標導向教學: 圖像化的思考模式，帶你從無到有實際體驗商業分析的資料決策。



■ 具備工具

學員請自備 win7 or win8 筆電有 usb 的 NB

建議電腦規格：

- Windows 7 / Windows Server 2008 R2 或更新版本。
- 記憶體 (RAM)：可用量至少為 1 GB，建議量為 1.5 GB 或以上。
- 顯示：建議至少為 1440x900 或 1600x900 (16:9)。
- CPU：建議為 1 GHz 或更快的 x86 或 x64 位元處理器。

■ 適合對象

- (1) 希望學習資料分析結合 AI 應用者
- (2) 經常手工製作重複性數據報表 (每月、每季或每年)，需要更高效進行資料分析，處理大量數據，並提供決策建議
- (3) 工作需處理大量雜亂的數據的，並花費許多時間製作美化 PPT 圖表為報告加分

<h3>從 Excel 資料到行動報表</h3> <table border="1"> <tr> <th>資料選擇</th> <th>第一張表</th> <th>視覺報表</th> <th>行動報表</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 明細資料 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 匯入資料在 Power BI Desktop </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 資料與圖表操作 • 設定格式 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 報表發佈 • 網站登入 • 報表 vs. 儀表板 • 行動登入 </td> </tr> </table> <p>選對資料源 → 入門很簡單 → Power BI 精髓 → 行動操作</p>	資料選擇	第一張表	視覺報表	行動報表	<ul style="list-style-type: none"> • 明細資料 	<ul style="list-style-type: none"> • 匯入資料在 Power BI Desktop 	<ul style="list-style-type: none"> • 資料與圖表操作 • 設定格式 	<ul style="list-style-type: none"> • 報表發佈 • 網站登入 • 報表 vs. 儀表板 • 行動登入 	<h3>Power BI 介面</h3> <p>圖中展示了 Power BI Desktop 的介面，包括工具列、報表數據關聯、視覺化編輯和篩選等功能。</p>
資料選擇	第一張表	視覺報表	行動報表						
<ul style="list-style-type: none"> • 明細資料 	<ul style="list-style-type: none"> • 匯入資料在 Power BI Desktop 	<ul style="list-style-type: none"> • 資料與圖表操作 • 設定格式 	<ul style="list-style-type: none"> • 報表發佈 • 網站登入 • 報表 vs. 儀表板 • 行動登入 						
<h3>Power BI 工作流程</h3> <pre> graph LR subgraph Power_BI [Power BI] A[資料準備] --> B[資料模型] --> C[資料] --> D[資料視覺化] end E[編輯查詢] --> F[關聯性] F --- G(()) G --- H[資料] H --> I[報表] </pre>	<h3>Power BI 工作流程示意</h3> <p>圖中展示了 Power BI 的工作流程示意，包括連結資料、轉換原始資料、建立資料關聯、將不同資料來源連結起來，以及設計互動報表做資料探索及視覺化資料。</p>								

■ 課程大綱

日期	課程名稱	課程大綱	時數
11/19(四)	Power BI 資料分析觀念建立	<ul style="list-style-type: none"> ● 數字決策思考邏輯觀念的建立 ● 如何利用垂直、水平分析思考找出工作上的瓶頸 ● 如何利用 2 維象限圖找出問題解的方法 ● 實際工作案例分享與討論 ● 如何從過去 Excel 資料分析方式轉換成 Power BI 	1
	Power BI 工具介紹與基礎環境操作	<ul style="list-style-type: none"> ● 桌機版 Power BI 操作介面練習 ● 如何利用 Power BI 快速製作專業工作簡報(樹圖,卡片圖,KPI,圓餅,直條圖,篩選器) ● 雲端 Power BI 平台介紹與練習 (建立儀表板,雲端分享) ● 如何利用自然語言 NLP 在雲端查詢智慧報表 ● 如何利用手機和語音查詢雲端智慧報表 	2.5
	開放資料演練	<ul style="list-style-type: none"> ● 匯入外部開放資料進行分析 	1
	工作報表建立(各種數據資料分析手法練習)	<ul style="list-style-type: none"> ● 設定資料模型: 透過關聯性將不同來源的資料做整合分析 ● 基本函數運算 ● 商業圖表及客製化圖表應用 ● 設計目標 KPI 值 ● 報表美學設計 ● AI 智能分析應用 	2.5
11/20(五)	數字分析和 AI Data Driven 數據決策的重要性與趨勢	<ul style="list-style-type: none"> ● 數據潮流的趨勢分析 ● 1.2 人工數據智慧的發展趨勢 ● 1.3 Power BI AI 資料處理流程與案例分享 	1
	進階工作報表建立	<ul style="list-style-type: none"> ● 資料清理 30 招 ● 多文件合併 ● Dax 入門與進階函數應用 	3.5
	Power BI AI 預測應用	<ul style="list-style-type: none"> ● 利用 AI 挖掘報表問題與智能化分析運用 ● Power BI AI 資料預測操作 	1
	Power BI 自動化工作應用	<ul style="list-style-type: none"> ● Power BI IoT 物聯網圖表設計 ● Power BI 設定資料示警/即時分享通知 	1.5

■ 講師簡介

蘇講師

- ◆ 【現任】為你而讀 / 客戶成功經理
- ◆ 【專長】Power BI 資料視覺化與分析應用
- ◆ 【經歷】Power BI 企業內訓及公開班講師、Power BI 商學院社群創辦人(1,450 成員)、曾任國泰人壽營運企劃、InfoPower 產品行銷、荷蘭鹿特丹管理學院 國際企業管理系

【 開 課 資 訊 】

- 主辦單位：財團法人工業技術研究院 產業人才訓練一部(台北)
- 舉辦地點：工研院產業學院 產業人才訓練一部(台北) · 實際地點依上課通知為準!!!
- 舉辦日期：2020 年 11 月 19 日(四)至 2020 年 11 月 20 日(五) · 09:00am~17:00pm · 共計 14 小時
- 課程費用：加入工研院產業學院 LINE@訓練圈
(<https://line.me/R/ti/p/%40pyg8598o>) · 未來有相關課程 · 可優先獲得通知及更多優惠!

	課程費用
課程原價 (每人)	\$12,000
七天前報名 優惠價(每人)	\$9,500
兩人揪團同行 優惠價(每人)	\$8,500
三人(含)以上揪團同行/工研人/學校 優惠價(每人)	\$7,000
RAISE 博士優惠價	\$6,500

- 報名方式：請以正楷填妥報名表傳真至 02-2381-1000
- 課程洽詢：02-2370-1111 分機 310 陳小姐、分機 313 蘇小姐
- 注意事項：
 1. 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，敬請來電洽詢方完成報名。
 2. 因課前教材、講義及餐點之準備及需為您進行退款相關事宜，若您不克前來，請於開課五

日前告知，以利行政作業進行並共同愛護資源。

3. 若原報名者因故不克參加，但欲更換他人參加，敬請於開課前二日通知。

■ **退費辦法：**

學員於開訓前退訓者，將依其申請退還所繳上課費用 90%，另於培訓期間若因個人因素無法繼續參與課程，將依上課未逾總時數 1/3，退還所繳上課費用之 50%，上課逾總時數 1/3，則不退費。



※注意事項※ 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，請來電洽詢方完成報名

【傳真報名專線：02-2381-1000 陳小姐收】

Power BI 資料分析與視覺化實務應用

公司全銜						統一 編號	
發票地址						發票 方式	<input type="checkbox"/> 二聯式(含個人) <input type="checkbox"/> 三聯式
姓名	部門	職稱	電話	手機	E-mail (請以正楷書寫)		膳食
							<input type="checkbox"/> 素
							<input type="checkbox"/> 素
							<input type="checkbox"/> 素
聯絡人	姓名	部門	職稱	電話	傳真	E-mail (請以正楷書寫)	
繳費方式：							總計
<input type="checkbox"/> ATM 轉帳 (線上報名)：繳費方式選擇「ATM 轉帳」者，系統將給您一組轉帳帳號「銀行代號、轉帳帳號」，但此帳號只提供本課程轉帳使用，各別學員轉帳請使用不同轉帳帳號！！轉帳後，寫上您的「公司全銜、課程名稱、姓名、聯絡電話」與「收據」傳真至 02-2381-1000 陳小姐 收。							課程費用
<input type="checkbox"/> 信用卡 (線上報名)：繳費方式選「信用卡」，直到顯示「您已完成報名手續」為止，才確實完成繳費。							\$_____
<input type="checkbox"/> 銀行匯款(公司逕行電匯付款)：土地銀行 工研院分行，帳號 156-005-00002-5 (土銀代碼：005)。戶名「財團法人工業技術研究院」，請填具「報名表」與「收據」回傳真至 02-2381-1000 陳小姐 收。							
<input type="checkbox"/> 即期支票或郵政匯票：抬頭「財團法人工業技術研究院」，郵寄至：100 台北市中正區館前路 65 號 7 樓 704 室 陳小姐收。							
<input type="checkbox"/> 計畫代號扣款(工研院同仁)：請從產業學院學習網直接登入工研人報名；俾利計畫代號扣款。							

~歡迎您來電索取課程簡章~ 服務熱線 02-2370-1111 ~ 工研院產業學院 產業人才訓練一部(台北) 歡迎您的蒞臨~