

提案制度推動與改善實務實務運用訓練

●● 課程介紹：

如何讓員工願意將個人的智慧與所發掘的問題與解決方式願意提供給公司，以便降低企業異常情形與提高企業利潤是企業思考的方向；藉由提案制度推動與改善實務應用，協助企業建立有效的提案改善制度，並鼓勵員工發揮創意與智慧，並發掘最佳的問題解決方案，進而藉此凝聚企業員工向心力。

●● 課程效益

本課程旨使學員能瞭解持續改善的真義，並樂於參與提案改善活動及如何有效進行改善提案活動制度設計與推動，據以協助企業導入與推展改善活動。

●● 課程對象

生產部門(包含設計、開發、品保及製造)工程師、基層主管以及高層主管人員，以及對此門課程有興趣者。

●● 講師簡介

黃講師

- 學歷：國立台北工專機械工程科、澳洲國立南澳大學產業管理所
- 經歷：中華汽車資深專員、中華汽車人才培訓中心品質管理課程專任講師/輔導顧問、中華汽車 QCC 圈員/圈長/輔導員/評審員訓練內部講、中華汽車 QC 七大手法/新 QC 七大手法/8D 訓練內部講師、中華汽車 ISO 9001 / TS16949 / ISO 14001 內部稽核員
- 資格與證照：勞動部勞動力發展署 TTQS 評核委員 / 教育訓練講師、勞動部勞動力發展署 3C 共通核心職能課程講師、2007~2017 年管理雜誌 500 大企管講師、中華民國品質管制學會 CQT/CQE 認證合格、TUV VDA6.1/ ISO 9000-2000 Audit & Lead Audit Certificate 認證合格、ISO/TS16949 內部稽核員認證合格 Six Sigma Green Belt 認證合格、MA TRIZ LEVEL2 認證合格

課程大綱

課程主題	課程大綱	教學方式
一、改善提案的實務意義	1. 我們的工作環境好嗎？ 2. 改善提案正本清源	講授法
二、企業推動提案制度的常遇問題及瓶頸	1. 提案制度的常遇問題及瓶頸 2. 問題及瓶頸真因	講授法
三、改善提案的遊戲規則簡介	1. 提案定位 2. 改善提案制度元件與施行重點 3. 目標管理 4. 如何從量變到質變 5. 改善提案的激勵作法	講授法
四、如何發覺工作流程的提案機會	1. 我所在的产品實現流程位置 2. 上下工程的改善提案機會點 3. 如何發覺提案_直接單位 4. 如何發覺提案_間接單位 5. 自然或潛藏的問題徵兆 6. 從衝突管理實務看提案切入點 7. 輕鬆提案法 8. 如何提出成功的改善提案	講授法
五、改善提案典範實務案例	1. 優質提案典範實例 2. 優質提案 Promotion	講授法

註 1：因應天候或不可抗力因素，主辦單位保有調整議程之權利。

價格

報名方案	費用	說明
原價(含稅、午餐、講義)	5,400 元/人	實體台北授課/ 線上 Webex 直播
課前 3 週報名(早鳥優惠)	4,900 元/人	實體台北授課/ 線上 Webex 直播
3 人以上團體報名(同公司 3 人以上)	4,600 元/人	實體台北授課/ 線上 Webex 直播

註 1：報名各方案可選擇

註 2：線上授課，線上授課會提前寄送課程講義，安排課前測試，於課程當天同

步直播，本同步數位課程無補課機制。

●● 開課資訊：

【主辦單位】：財團法人福琳工商發展基金會、工業技術研究院 產業學院

【上課日期】：2024 年 10 月 03 日，09:30~16:30；每日 6 小時

【上課地點】：工研院 產業學院 台北學習中心+Webex 線上直播 **(實際上課教室請依據上課通知函為準!)**

【招生人數】：本班預計 20 人為原則，依報名及繳費完成之順序額滿為止。
(預計 10 人即開課)

【課程費用】：課程學費、講義(實體供午餐、線上供國內郵寄服務)

【培訓證書】：參加本課程之學員，研習期滿，出席率超過 80%(含)以上，即可獲得工研院頒發的培訓證書。

【報名方式】：線上報名

【課程洽詢】：02-2370-1111#303 陳小姐

【繳費方式】：確定開班再付款，報名時選擇信用卡線上繳費或 ATM 轉帳

【退費標準】：請於開課前三日以傳真或 email 告知主辦單位，並電話確認申請退費事宜。若未於期限內申請退費，則不得於任何因素要求退費，惟可轉讓與其他人參訓。

●● 貼心提醒：

1. 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，敬請來電洽詢方完成報名。
2. 為配合講師時間或臨時突發事件，主辦單位有調整日期或更換講師之權利。
3. 報名時請註明欲開立發票完整抬頭，以利開立收據；**未註明者，一律開立個人抬頭，恕不接受更換發票之要求，課程開始當天不得以任何因素要求退費。**
4. 為尊重講師之智慧財產權，恕無法提供課程講義電子檔。



※注意事項※為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，請來電洽詢

【傳真報名專線：02-2381-1000 或 email 至：itri535842@itri.org.tw 陳小姐收】

提案制度推動與改善實務實務運用訓練						
公司全銜					統一編號	
發票地址					發票方式	<input type="checkbox"/> 二聯式(含個人) <input type="checkbox"/> 三聯式
學員姓名	部門	職稱	電話	手機	E-mail (請以正楷書寫)	膳食
						<input type="checkbox"/> 素
						<input type="checkbox"/> 素
						<input type="checkbox"/> 素
						<input type="checkbox"/> 素
聯絡人	姓名	部門	職稱	電話	傳真	E-mail (請以正楷書寫)
<input type="checkbox"/> 信用卡 (線上報名)：繳費方式選「信用卡」，直到顯示「您已完成報名手續」為止，才確實完成繳費。 <input type="checkbox"/> ATM 轉帳 (線上報名)：繳費方式選擇「ATM 轉帳」者，系統將給您一組轉帳帳號「銀行代號、轉帳帳號」，但此帳號只提供本課程轉帳使用！！轉帳後，寫上您的「公司全銜、課程名稱、姓名、聯絡電話」與「收據」回傳。 <input type="checkbox"/> 銀行匯款：土地銀行 工研院分行，帳號 156-005-00002-5 (土銀代碼：005)。戶名「財團法人工業技術研究院」，請填具「報名表」與「收據」回傳。 <input type="checkbox"/> 即期支票：抬頭「財團法人工業技術研究院」，郵寄至：106 台北市復興南路二段 237 號 4 樓。						總計 課程費用 \$ _____



歡迎您來電索取課程簡章，服務熱線02-2370-1111。工研院產業學院台北學習中心 歡迎您的蒞臨