

測試管理與個案設計實務班

一、課程緣起:

在進行軟體測試時,你是否常常會遇到以下狀況:

老闆老是問說測試是否足夠了?是否可以結束了?迴歸測試時,如果要跑全部的個案,會沒時間,可是只跑部分,好像又不行?自動化測試要如何開始?是否真的那麼有效?哪些部分要自動化?測試計劃要包含哪些項目?開測試個案要花很多時間寫文件,是否有簡便的方法?測試方法這麼多,那些名詞我都分不清楚,要怎麼容易分辨和了解?黑箱方法這麼多,何時要用哪個?各自優缺點如何?如果要能增加品質,減少產品 bug,要做什麼事情可以 ROI 比較高?白箱測試有用嗎?測試涵蓋度要多少才足夠?測試完後到底要交付哪些報告?測試過程中,可以利用哪些度量指標,來了解專案健康狀況?

如果你需要面對以上問題,本課程正是你所需要的,我們將會在課堂中涵蓋這些主題,彼此 經驗交流,探討實務上所遇到的問題。

~本課程歡迎企業包班,請來電洽詢 課程承辦人 黃小姐 02-23701111#306 ~

更多軟體開發相關課程,請參主題館網址:

https://college.itri.org.tw/edm/D1/008/04/edm.html

更多資訊安全相關課程,請參主題館網址:

https://college.itri.org.tw/edm/D1/003/05/edm.html

二、課程目標:

- 了解測試方法的優缺點和試用時機
- 在真實專案中如何規劃和管理測試相關活動
- 測試自動化策略以及經驗分享

三、適合對象:

- 1. 軟體測試初學者
- 2. 軟體專案經理
- 3. 測試工程師和主任
- 4. 想導入軟體測試
- 5. 對測試有興趣的人

四、課程日期:

112年11/7-11/8,週二三白天9:00~12:30,13:30~17:00,共2天、計14小時。



五、上課地點:

主辦單位:財團法人工業技術研究院 產業人才訓練一部(台北)

舉辦地點:工研院產業學院 產業人才訓練一部(台北),實際地點依上課通知為準!!!!

六、報名方式:

線上報名:到工研院產業學院官網報名 課程洽詢:02-2370-1111 分機 306 黃小姐

七、課程大綱:

課程單元	課程內容
軟體測試的概念	● 軟體測試概念
	● 軟體測試的錯誤期待
	● 測試和開發階段的關係
静態測試	● 靜態測試簡介
	• inspection
	● 靜態測試的度量指標
	● 可測試性
黑箱測試	Equivalence Class Testing
	Boundary Value Testing
	• Use Case Testing
	Pairwise Testing
	• State Transition Diagram
	Decision Table Testing
白箱測試的迷思	● 白箱測試的優缺點
	● 單元測試最佳實務
	Cyclomatic Complexity
測試管理	● 品質
	● 測試管理概念
	● 測試現狀調研
기나가 된 취	● 測試規劃考量要素
測試規劃	● 測試計畫書
測試設計	● 測試個案設計方法
	● 測試個案內容
	● 測試個案檢視
	● 測試執行前的注意事項
測試執行	● 回歸測試策略
	● Bug 追蹤管理
	● 測試報告
	● 何時可以停止測試



测计台和儿	•	測試自動化策略
測試自動化		测计台動化的搜執

* 課程執行單位保留調整課程內容、日程與講師之權利

八、課程費用與繳費:

1. 本課程費用含課程、講義、餐點。

	課程費用
課程原價(每人)	\$13,000 元
14天前報名 優惠價(每人)	\$10,400 元
14 天前報名+三人揪團同行 優惠價(每人)	\$9,880 元

- 2. 招生及最低人數: 本課程預計招收人數為 30 人,至少需達 10 人才予開課。
- 3. 課程若未如期開班,費用將全額退還。
- 4. 繳費方式
 - ATM 轉帳 (線上報名):繳費方式選擇「ATM 轉帳」者,系統將給您一組轉帳帳號「銀行代號、轉帳帳號」,但此帳號只提供本課程轉帳使用,各別學員轉帳請使用不同轉帳帳號!!轉帳後,寫上您的「公司全銜、課程名稱、姓名、聯絡電話」與「收據」傳真至02-2381-1000 黃小姐 收。
 - 信用卡 (線上報名): 繳費方式選「信用卡」,直到顯示「您已完成報名手續」為止,才確實完成繳費。
 - 銀行匯款(公司逕行電匯付款):土地銀行 工研院分行,帳號 156-005-00002-5(土銀代碼:005)。戶名「財團法人工業技術研究院」,請填具「報名表」與「收據」回傳真至 02-2381-1000 黃小姐 收。
 - 計畫代號扣款(工研院同仁):請從產業學院學習網直接登入工研人報名;俾利計畫代號 扣款。

九、報名確認與取消:

- 1. 已完成報名與繳費之學員,課程主辦單位將於開課三天前以 E-mail 方式寄發上課通知函; 若課程因故取消或延期,亦將以 E-mail 方式通知,如未收到任何通知,敬請來電確認。
- 2. 已完成繳費之學員如欲取消報名,請於實際上課日前以書面通知業務承辦人,主辦單位將退還 80% 課程費用。
- 3. 學員於培訓期間如因個人因素無法繼續參與課程,將依課程退費規定辦理之:上課未逾總時數三分之一,欲辦理退費,退還所有上課費用之二分之一,上課逾總時數三分之一,則不退費。
- 4. 本單位保留是否接受報名之權利。
- 5. 如遇不可抗拒之因素,課程主辦單位保留修訂課程日期及取消課程的權利。