



ISO 27001(ISMS)內部稽核員實務訓練

●● 課程簡介

隨著 AI、IoT、雲端服務等新興科技應用之普及，加上網路犯罪與資訊不安全的擴張已被世界經濟論壇(WEF)列為未來 10 年全球前十大風險，各國政府對資訊安全之要求勢必提升。

而 ISO 27001 是國際上通用的資訊安全管理系統 (ISMS) 認證標準，使用程序方法(process approach)並以風險評鑑為管理核心，可從管理面及技術面確保資訊安全的有效性，在企業中，是不可或缺的 ISO 國際認證之一。

學員可經由此課程快速瞭解 ISO 27001 的條文要求以及內部稽核流程，協助企業有效地於組織內部進行內部稽核。

●● 課程目標

1. 具備執行 ISMS 內部稽核之能力
2. 具備矯正 ISMS 內稽缺失之能力
3. 能自行維護與持續改善 ISMS



●● 課程內容與大綱

01

資訊安全概論

瞭解資訊安全威脅趨勢，學習資通安全相關知能，建立工作環境資安意識，協助確保政府組織資訊服務安全。

02

資安管理八大定理

說明 ISO 認證八大品質管理原則，瞭解 ISMS 維運之核心價值。

03

ISO 27001 條文解說

說明 ISO 27001 標準條文框架(包含主條文及附錄各項控制措施)。

04

稽核的定義、要求與種類

說明稽核的定義、目的、效益、依據與種類(如:第一者、第二者、第三者稽核)。

05

內部稽核流程

說明執行內部稽核時的步驟、流程與執行重點。

06

稽核前準備作業

規劃及撰寫內部稽核計畫、確認稽核團隊與人數、挑選合適之稽核員、成立稽核小組等。

07

稽核施行作業

召開稽核啟動會議、瞭解稽核詢問方式、運用 5W2H 的技巧進行稽核、運作稽核技巧、製作及撰寫稽核報告以及召開稽核結束會議。

08

矯正與跟催作業

說明內部稽核缺失之判別、受稽單位之矯正及預防措施、缺失之改善跟催期限、內部稽核實務演練。

註：因應天候或不可抗力因素，主辦單位有調整議程之權利。



●● 適合對象

1. 資訊安全人員、內部稽核人員、電腦稽核人員
2. ISO/CNS 27001 輔導人員及將提供資訊安全管理系統輔導之顧問
3. IT 部門、MIS 部門、財務稽核部門的同仁
4. ISO/CNS 27001 標準之資訊安全管理系統建置人員
5. 欲瞭解 ISO/CNS 27001 標準規範、知識應用者
6. 即將建立一套符合 ISO/CNS 27001 標準之資訊安全管理系統的企業
7. 欲加強稽核技巧及瞭解最新國際稽核新知之資訊安全稽核員

●● 講師簡介

【彭至賢 副總經理】

學歷：國立臺中科技大學資訊工程系碩士

現職：博創資訊科技股份有限公司

經歷：上海互聯通公司(CNLink)、力霸資訊、鼎豪實業(三陽工業集團)、四維企業等機構之管理、企劃、業務等部門主管；臺中、南投、彰化、嘉義、雲林、屏東地方法院、衛生福利部八里、草屯療養院、衛生福利部桃園/竹東/豐原/南投/屏東/屏東基督教/灣橋榮民/嘉義榮民等醫院、中區國稅局各分局、公賣局各酒廠、HCG 和成衛浴、宏力半導體、日月光



半導體、友達光電、英業達、遊戲新幹線、富邦保險、神通電腦、豐興
鋼鐵、華城電機...等八十餘家企業機構 TQM、ISO 9001、ISO 27001
資訊安全管理制度(ISMS)、HACCP、GMP 等訓練課程及輔導專案主
持人

專長：ISO27001 / ISO27701 / BS10012 / ISO 29100 / ISO 20000 各項國
際標準內控內稽制度之建置與 ISO 第三方驗證輔導、資通訊系統整合

●● 價格收費(含稅、午餐、講義)

課程原價	早鳥優惠價	團報優惠價
12,600 元/人	11,400 元/人	10,700 元/人

●● 開課資訊

【主辦單位】：工業技術研究院 產業學院

【上課日期】：2024 年 1 月 16 日、1 月 17 日，9:30~16:30；每天 6 小
時，共計 12 小時

【上課地點】：工研院 產業學院 新竹光復院區 1 館(實際上課教室請依據
上課通知函為準!)

【招生人數】：本班預計 20 人為原則，依報名及繳費完成之順序額滿為
止。(報名人數達 10 人即開班)



【課程費用】：課程學費、午餐、講義

【培訓證書】：參加本課程之學員，研習期滿，出席率超過 80%(含)以上，即可獲得工研院頒發的培訓證書。

【報名方式】：線上報名

【課程洽詢】：03-5743729 劉小姐

【繳費方式】：確定開班再付款，報名時選擇信用卡線上繳費或 ATM 轉帳，恕不受理現場報名和繳費。

(一) 信用卡 (線上報名):

繳費方式選「信用卡」，直到顯示「您已完成報名手續」為止，才確實完成繳費。

(二) ATM 轉帳 (線上報名):

繳費方式選擇「ATM 轉帳」者，系統將給您一組轉帳帳號「銀行代號、轉帳帳號」，但此帳號只提供本課程轉帳使用，各別學員轉帳請使用不同轉帳帳號！

【退費標準】：請於開課前 3 天以傳真或 Email 告知主辦單位，並電話確認申請退費相關事宜。若未於期限內申請退費，則不得於任何因素要求退費，惟可轉讓與其他人參訓。



●● 貼心提醒

1. 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，敬請來電洽詢方完成報名。
2. 為配合講師時間或臨時突發事件，主辦單位有調整日期或更換講師之權利。
3. 為尊重講師之智慧財產權，恕無法提供課程講義電子檔。
4. 報名時請註明欲開立發票完整抬頭，以利開立收據；**未註明者，一律開立個人抬頭，恕不接受更換發票之要求，課程開始當天不得要求退費。**