✄✄✄---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫書撰寫的要領與技巧**  **109/01/14(二)，09:00~17:00 (7hrs)**  **email至itritn@itri.org.tw或FAX：06-3847540** | | | | |
| **公司發票抬頭：** | | | | **統一編號：** |
| **地址：** | | | | **發票：□二聯式(含個人)**  **□三聯式** |
| **姓名** | **部門/職稱** | **電話** | **手機號碼** | **E-mail（會員請填寫會員帳號mail）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **聯絡人資訊** | | | | |
| **姓名** | **部門/職稱** | **電話** | **傳真** | **E-mail（會員請填寫會員帳號mail）** |
|  |  |  |  |  |
| **描述: phone歡迎您來電索取課程簡章～服務熱線06-3847536～工研院產業學院台南學習中心 歡迎您的蒞臨～**  **為提供良好服務及滿足您的權益，我們必須蒐集、處理所提供之個人資料。 本院已建立嚴謹資安管理制度，在不違反蒐集目的之前提下，將使用於網際網路、電子郵件、書面、傳真與其他合法方式。未來若您覺得需要調整我們提供之相關服務，您可以來電要求查詢、補充、更正或停止服務。** | | | | |