

計畫書撰寫的要領與技巧

■ 課程簡介

人的表達可分口頭與書面，口頭表達較隨興，書面表達較縝密，計畫則屬長篇的書面報告，必須主題清楚、內容充實、甚至還要打動人心。

本課程就報告與計畫的邏輯、架構、步驟、內容、技巧...等，進行講授與演練，理論與實務兼備、易學易用。

■ 課程效益

1. 理解書面報告的邏輯架構
2. 習得計畫撰寫的要領與技巧
3. 提升計畫與報告能力

■ 訓練對象

1. 企業各部門、各階層之相關人員
2. 計畫(報告)撰寫者

■ 課程大綱

項次	題綱	內容
1	溝通與報告的要領	
2	如何清楚地表達	
3	利用邏輯來整理我們的思維	(1) MECE 邏輯 (2) MECE 分類
4	三的企劃思維	(1) 短篇報告 (2) 長篇文章
5	書面計劃要領	(1) 寫文案的步驟 (2) PPT 的結構
6	寫計畫時的圖表的運用	1.常見的錯誤數值化的 3 大陷阱 2.實際案例分析與討論 3.課堂演練與演算
7	計劃的書寫程序與創新法則	(1) 書寫計畫的步驟與架構 (2) 融入創意因子
8	完整的計劃案撰寫實例	
9	實戰教學	(1) 實際案例分析與討論 (2) 課堂實做與演練

■ 講師簡介

陳在和 講師

【現任】大人物管理顧問有限公司講師兼顧問、國立澳洲南昆士蘭大學 MBA 兼任教授、上海超躍模具有限公司董事長、上海泛太斯電子有限公司總經理、台灣工業技術研究院講師、顧問

【學歷】台大 MBA、歐大 DBA

【經歷】上海華宏模具廠總經理 (1997-2003)、華楠光電經理 (1994-1996)、台灣華源紙器協理、冠軍磁磚生產部副理、華夏集團生產部副廠長等(1983-1993)

【資格】中華人民共和國 6 SIGMA 黑帶認證合格、中華民國品質管理師(CQM)認證合格、中華民國可靠度工程師(CRE)認證合格、中華民國品管工程師(CQE)認證合格、中華民國服務品質專業師(CSQP)認證合格、國立清華大學程式設計師考試合格

【開課資訊】

- 主辦單位：工研院產業學院台南學習中心
- 舉辦地點：南台灣創新園區服務館/台南市安南區工業二路 31 號
- 舉辦日期：109/01/14(二) 09:00~17:00 (7 小時)
- 課程費用：(含稅、午餐、講義)

課程網址：college.itri.org.tw
e-mail：itritn@itri.org.tw
※貴單位如有包班需求
請洽郭小姐，06-3847538

課程費用	會員
課程原價	3,800
10 天前報名或同一公司二人報名優惠價	3,400

■ 報名方式：

1. 至產業學習網 (college.itri.org.tw) 線上報名
2. E-mail 至 itritn@itri.org.tw
3. 請以正楷填妥報名表，傳真至 06-3847540

■ 報名洽詢：06-3847536 吳小姐；課程洽詢：06-3847538 郭小姐

■ 注意事項：

1. 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，敬請來電洽詢方完成報名。
2. 如本課程因人數或其他因素造成課程取消，本院將無息辦理退費，敬請見諒！
3. 請收到上課及繳費通知後，於開課日 **二天前** 以匯款、支票或線上刷卡方式進行繳費(發票於課程當日開立)，若欲提早取得發票，請洽詢本學習中心。
4. 因課前教材、講義及餐點之準備及需為您進行退款相關事宜，若您不克前來，請於開課 **三日前** 告知，以利行政作業進行並共同愛護資源。
5. 為配合講師時間或臨時突發事件，主辦單位有調整日期或更換講師之權利。
6. 為尊重講師之智慧財產權益，恕無法提供課程講義電子檔。

計畫書撰寫的要領與技巧

109/01/14(二) · 09:00~17:00 (7hrs)

email 至 itritn@itri.org.tw 或 FAX : 06-3847540

公司發票抬頭：				統一編號：
地址：				發票： <input type="checkbox"/> 二聯式(含個人) <input type="checkbox"/> 三聯式
姓名	部門/職稱	電話	手機號碼	E-mail (會員請填寫會員帳號mail)
聯絡人資訊				
姓名	部門/職稱	電話	傳真	E-mail (會員請填寫會員帳號mail)

 **歡迎您來電索取課程簡章 ~ 服務熱線06-3847536 ~ 工研院產業學院台南學習中心 歡迎您的蒞臨 ~**
 為提供良好服務及滿足您的權益，我們必須蒐集、處理所提供之個人資料。
 本院已建立嚴謹資安管理制度，在不違反蒐集目的之前提下，將使用於網際網路、電子郵件、書面、傳真與其他合法方式。未來若您覺得需要調整我們提供之相關服務，您可以來電要求查詢、補充、更正或停止服務。