

工作流程創新與改善實務研習 (台北班)

■ 課程目的

隨者企業發展與組織的成長或歷經長期的歲月，使工作之作業流程愈來愈多，流程也越複雜及冗長，導致企業在決策過於冗長，且面對現今多樣化及多變的環境下，往往在反應速度不過迅速，要創新改善也不知從何著手，原因有：1.工作流程太多不知從何著手 2.不知哪個流程可能出現問題 3.不知哪個流程的問題最嚴重 4.各工作流程好像多是必需的 5.減了某流程而增加其他程序 6.流程創新改善具體手法為何.....等等問題存在，但企業之工作流程確實存在問題(矛盾、複雜與冗長的現象)。

此長期問題不僅是在消耗員工的精力與時間，也會影響人員士氣、產生衝突、內耗、無效率及效能等嚴重負面結果，故企業問題來自流程，因此要提升企業競爭力及品質需從企業流程改造談起，以顧客需求為依歸整合內部資源找出最適流程以符合市場之所需，並將流程運作至最佳狀況後建立標準化讓成員有所依循，本課程從流程品質導入、流程再造、流程創新思維與技巧、流程關鍵分析、流程合理化(改善)、流程創新案例分享等做詳盡解說。

■ 課程效益

學員能一次就做對的工作規畫術

學員能運用改善法提升總體效率

■ 課程大綱

1.制定明確目標

2.拆解作業流程

2.1 掌握現狀工作流程

2.2 檢討/創意/改善法

2.3 流程圖符號與繪製

3.消除作業浪費

3.1 消除服務業的八大浪費

3.2 提升作業效率實務技巧

4.理出優先順位

5.委派分配任務

5.1 任務指示法

5.2 溝通授權法

5.3 工作模式化

6.精準掌握時程

6.1 時間管理制技巧

6.2 走動管控技巧

7.找出潛在問題

7.1 風險控管

7.2 防誤機制

8.總結檢討改善

8.1 改善四階段法

8.2 實務運用表單

■ **授課方法**：討論式教學、案例教學、表單實作、分組討論(4-6人為一組)。

■ **教學特色**：依據課程需求設定課程目標及效益，同時展開課程綱要之規劃及教學方法之設計，為企業量身訂製最佳課程。

■ **教材特色**：豐富且實用之講義、全彩護貝之卡片、補充教材。

■ 講師簡介 - 陳講師

財團法人中衛發展中心資深顧問及企業講師、工業研究院產業學院企業講師、峰源顧問有限公司總經理、各大企管顧問特約講師。**實務經驗 30 年，輔導數百家之實戰顧問師及超優質講師！**

現任	<ul style="list-style-type: none"> ● 工研院產業學院 資深企業講師 ● 財團法人中衛發展中心 資深專案顧問 ● 各市(縣)政府工業會 外聘講師 ● 各大企管顧問公司 特約講師 ● 各科技大學 外聘講師 ● 峰源顧問有限公司 總經理
經歷	<ul style="list-style-type: none"> ● 企業管理碩士、工業工程學士 ● 輔導數百家企業之實戰且優質的顧問師及企業講師 ● 日本產業訓練協會授證講師、顧問師 ● 財團法人中衛發展中心 資深顧問及企業講師 ● 行政院勞委會職業訓練研發中心講師、顧問師 ● ISO 國際品質認證系列管理顧問師 ● 實務經驗 30 年，輔導數百家之實戰顧問師及超優質講師



- 主辦單位：財團法人福琳工商發展基金會、財團法人工業技術研究院 台北學習中心
- 舉辦地點：工研院產業學院 台北學習中心，**實際上課地點，請依上課通知為準!**
- 舉辦日期：**2019 年 09 月 11 日(三) · 09:30am - 16:30pm · 共計 6 小時**
- 課程費用：原價 3,500 元

非網站會員，開課 10 日前報名 或 2 人以上團報，享有優惠價 3,300/人

加入 [工研院學習服務網站會員](#) 並線上報名：

● 網站會員，享勤學點數(400 點)折扣優惠價 3,200/人

● 網站會員 2 人以上團體報名，享勤學點數(500 點)折扣優惠價 2,800/人

- 報名方式：

工研院學習服務網，線上報名：<http://college.itri.org.tw/>

或請以正楷填妥報名表傳真至 02-2381-1000 或 email 至 StevenChao@itri.org.tw

- 課程洽詢：02-2370-1111 分機 312 趙先生、308 陳小姐

- 注意事項：

1. 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，敬請來電洽詢方完成報名。
2. 因課前教材、講義及餐點之準備及需為您進行退款相關事宜，若您不克前來，請於開課三日前告知，以利行政作業進行並共同愛護資源。
3. 若原報名者因故不克參加，但欲更換他人參加，敬請於開課前二日通知。



※注意事項※ 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，請來電洽詢方完成報名

【傳真報名專線：02-2381-1000 或 email 至：StevenChao@itri.org.tw 趙先生收】

工作流程創新與改善實務研習 (台北班)						
公司全銜					統一編號	
發票地址					發票方式	<input type="checkbox"/> 二聯式(含個人) <input type="checkbox"/> 三聯式
學員姓名	部門	職稱	電話	手機	E-mail (請以正楷書寫)	膳食
						<input type="checkbox"/> 素
						<input type="checkbox"/> 素
						<input type="checkbox"/> 素
						<input type="checkbox"/> 素
						<input type="checkbox"/> 素
聯絡人	姓名	部門	職稱	電話	傳真	E-mail (請以正楷書寫)
<input type="checkbox"/> 信用卡 (線上報名) : 繳費方式選「信用卡」, 直到顯示「您已完成報名手續」為止, 才確實完成繳費。						總計 課程費用
<input type="checkbox"/> ATM 轉帳 (線上報名) : 繳費方式選擇「ATM 轉帳」者, 系統將給您一組轉帳帳號「銀行代號、轉帳帳號」, 但此帳號只提供本課程轉帳使用!! 轉帳後, 寫上您的「公司全銜、課程名稱、姓名、聯絡電話」與「收據」回傳。						
<input type="checkbox"/> 銀行匯款 : 土地銀行 工研院分行, 帳號 156-005-00002-5 (土銀代碼 : 005)。戶名「財團法人工業技術研究院」, 請填具「報名表」與「收據」回傳。						\$ _____
<input type="checkbox"/> 即期支票 : 抬頭「財團法人工業技術研究院」, 郵寄至：100 台北市館前路 65 號 7 樓 704 室。						



歡迎來電索取課程簡章！服務熱線02-2370-1111，[工研院產業學院台北學習中心](#)歡迎您的蒞臨！