

# 【工業 4.0 智慧工廠導入策略方法應用整合】

## ❖ 課程簡介：

「工業 4.0」一詞於德國在漢諾威工業展提出，其相關議題迅速在全球發酵，智慧工廠被喻為第三波工業革命，不但德、美、中等工業大國都推出相關政策，台灣更進一步喊出「智慧製造」的口號，希望工、商、農業均能走向數位化、智慧化。以智能化設備管理提升機台生產效能、降低製造成本。進而提升產線產品的彈性製造與工作效能，如何有效地引進各類製造業之生產流程，將成為下一步的挑戰。工業 4.0 的推動上必須先具備全面感知可靠傳遞、大數據及雲端分析，本課程介紹包含雲端與數據分析。

## ❖ 課程大綱：

單元	日期	課程大綱	時數
一	3/4 (四)	(1) 國際成功案例 (2) 台灣的製造水準 (3) AI 為何颳起旋風? (4) 何謂智慧工廠? (5) 智慧工廠導入的策略與方法	6
二	3/5 (五)	(1) 智慧工廠執行的基本觀念 (2) 智慧工廠執行方式 I-資訊流自動化到智慧化 (3) 智慧工廠執行方式 II-生產線自動化到智慧化 (4) 智慧工廠執行方式 III-精實管理自動化到智慧化 (5) 智慧工廠的新應用	6

※因不可預測之突發因素，主辦單位得保留課程之變更權利。

## ❖ 講師簡介：吳 講師

**學歷：**國立交通大學 機械工程博士

**經歷：**

1. 工研院 機械所 工業物聯網技術 組長
2. 鐸拉系統整合服務 總經理室 總經理
3. 工研院 資通所 智能製造服務系統組 顧問
4. 工研院 南分院 企推組 組長
5. 工研院南台灣創新園區 副主任
6. 工研院 南分院 積層製造與雷射應用中心 主任
7. 光洋科集團/台灣精材 總經理室 營運長
8. 華新麗華集團/新嘉大光電 總經理室 總經理
9. 探微科技公司 總經理室 營運長/副總經理
10. 工研院 電子所 工廠營運組 經理

**專長：**智慧工廠建築師、經營顧問輔導、技術研發服務、區域產業發展、微機電 MEMS、光電 LED、機械加工、物流運籌

## 【課程辦理資訊】

- ❖ 開課日期：110年3月4日~110年3月5日·09:30~16:30·2天共12小時(可報名單天課程)。
- ❖ 開課地點：工研院產業學院 台北學習中心。**實際地點依上課通知為準！**
- ❖ 課程費用：

方案	一般報名	早鳥優惠 課前10日繳費	同公司兩人以上 團體報名優惠
每單元課程(6 hrs)	4,000/人	3,600/人	3,500/人
全系列課程(12 hrs)	8,000/人	7,200/人	7,000/人

- ❖ 報名方式：線上報名 <http://college.itri.org.tw>。
- ❖ 課程聯絡人：(02)2370-1111 分機 316 李小姐、分機 309 徐小姐。

## 報 名 表

FAX：(02)2381-1000 李小姐收

### 工業 4.0 智慧工廠導入策略方法應用整合

公司全銜				統一編號	
發票地址				傳 真	
參加者 姓名	部 門	電 話/手 機	E-mail		報名方案 (請勾選)
		電話：( ) 手機：			<input type="checkbox"/> 單元一 (3/4 · 6hr) <input type="checkbox"/> 單元二 (3/5 · 6hr) <input type="checkbox"/> 全系列課程 (12hr)
		電話：( ) 手機：			<input type="checkbox"/> 單元一 (3/4 · 6hr) <input type="checkbox"/> 單元二 (3/5 · 6hr) <input type="checkbox"/> 全系列課程 (12hr)
聯絡人					
姓 名	部 門	電 話 / 手 機		E-mail	

- 信用卡 (線上報名)：繳費方式選「信用卡」，直到顯示「您已完成報名手續」為止，才確實完成繳費。
  - ATM 轉帳 (線上報名)：繳費方式選擇「ATM 轉帳」者，系統將給您一組轉帳帳號「銀行代號、轉帳帳號」，但此帳號只提供本課程轉帳使用，各別學員轉帳請使用不同轉帳帳號！！轉帳後，寫上您的「公司全銜、課程名稱、姓名、聯絡電話」與「收據」回傳。
  - 銀行匯款(公司逕行電匯付款)：土地銀行 工研院分行，帳號 156-005-00002-5 (土銀代碼：005)。戶名「財團法人工業技術研究院」，請填具「報名表」與「收據」回傳。
  - 即期支票或郵政匯票：抬頭「財團法人工業技術研究院」，郵寄至：100 台北市中正區館前路 65 號 7 樓 704 室，李小姐收。
  - 計畫代號扣款(工研院同仁)：工研院員工報名請網路點選「工研人報名」填寫計畫代號後，經主管簽核同意即可。
- 1、請註明服務機關之完整抬頭，以利開立收據；未註明者，一律開立個人抬頭，恕不接受更換發票之要求。
  - 2、若報名者不克參加者，可指派其他人參加，並於開課前一日通知。
  - 3、如需取消報名，請於開課前三日以書面傳真至主辦單位並電話確認申請退費事宜。逾期將郵寄講義，恕不退費。