* **報名洽詢：**07-3367833#19吳小姐；**課程洽詢：**07-3367833#22蔡小姐
* **注意事項：**
1. 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，敬請來電洽詢方完成報名。
2. 如本課程因人數或其他因素造成課程取消,本院將無息辦理退費,敬請見諒！
3. 為尊重講師之智慧財產權益，恕無法提供課程講義電子檔。
4. 為配合講師時間或臨時突發事件，主辦單位有調整日期或更換講師之權利。
5. 因課前教材、講義及餐點之準備及需為您進行退款相關事宜，若您不克前來，請於開課三日前告知，以利行政作業進行並共同愛護資源。

✄✄✄ ----------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| **運用流程管理提昇工作效率(高雄班) 報名表**107/03/09 (五) 09:30~16:30 (6hrs) **FAX：07-3367855**或E-mail至：**itrikhs@itri.org.tw** |
| **公司發票抬頭：** | **統一編號：** |
| **地址：** | **發票：□二聯式(含個人)****□三聯式** |
| **姓名** | **部門/職稱** | **電話** | **手機號碼** | **E-mail（會員請填寫會員帳號mail）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **聯絡人資訊** |
| **姓名** | **部門/職稱** | **電話** | **傳真** | **E-mail（會員請填寫會員帳號mail）** |
|  |  |  |  |  |
| **描述: phone歡迎您來電索取課程簡章～服務熱線07-3367833～工研院產業學院南部學習中心 歡迎您的蒞臨～****為提供良好服務及滿足您的權益，我們必須蒐集、處理所提供之個人資料。本院已建立嚴謹資安管理制度，在不違反蒐集目的之前提下，將使用於網際網路、電子郵件、書面、傳真與其他合法方式。未來若您覺得需要調整我們提供之相關服務，您可以來電要求查詢、補充、更正或停止服務。** |