

預防及杜絕生產製程與品管研發的缺失與損失

防呆法的活用 與實務



- 設計防呆機制預防犯錯，細節再多也零失誤！

■ 課程介紹：

本課程運用各種特殊的設計、工具或方法，針對工作人員會犯錯的特性，想辦法來防止、過濾及杜絕各種類型的錯誤。如此，對於工作品質及效率的提升，將會產生很大的助益。

■ 課程效益：

- 1.理解人們工作錯誤的類型及其原因
- 2.學習各類型之防呆法(防錯法)的原理與技巧
- 3.以防呆法(防錯法)預防錯誤,可有效杜絕不良

■ 課程大綱：

一、出錯的原理	六、製造業防錯案例
1. 人出錯的本質是什麼? 2. 企業三防的內容 - 防錯、防誤、防呆	1. 生產應用 2. 工程應用 3. 資材應用 4. 品質應用
二、日系企業的防呆法	七、三防必備工具
1.POKA-YOKA 思想及實施的方法 2.JIDOKA(自動化)-豐田的四大自動化	1. 分析判斷類工具 2. 改善類實施工具
三、歐美企業的防錯措施	八、防呆實務
1.過程認定(PSO)及 PPAP 法 2.福特汽車 8D 糾正措施	1. 5S 是防錯的基礎 2.防錯七部法
四、國際標準對防錯的要求	九、實戰教學
1. ISO 9001 品質管理系統的要求 2. IATF16949 汽車業品質管理系統的要求	1. 實際案例分析 2. 分組討論與演練
五、三防措施應用技巧	
1. 建立預防性思想，解析防錯原理 2. 制度化、規範化、標準化	



■ 本次課程探討與解決下列實務問題

1. 人們會犯那些工作錯誤?	5. 什麼是防呆法(防錯法)?
2. 人們工作為何出錯?	6. 有哪些防呆法(防錯法)?
3. 各種錯誤都可以預防嗎?	7. 如何展開全面防錯?
4. 防錯法是預防錯誤的最佳解方嗎?	8. 防錯的成敗關鍵為何?

■ 適合對象:

1. 研發部門相關工作人員
2. 設計.品質.製造.技術部門之工程師及高級工程師
3. 各部門之中高階主管



【 開 課 資 訊 】

■ 舉辦地點：台中市大雅區中科路 6 號(中科工商服務大樓 4F 或 9F 教室)

■ 舉辦日期：113 年 08 月 13 日(週二) · 09:00~17:00 · 共 7 小時

■ 課程費用：

課程原價 《會員》	早鳥報名 優惠價	相揪同行/ ~優惠價
\$6,300 元/人	\$5,600 元/人	\$5,300 元/人

■ 線上報名：<https://reurl.cc/Do7WAN> 請點選 頁面右上角「線上報名」

■ 聯絡電話：☎(04)2567-2316 / ☎(04)2568-7661 陳小姐

■ 聯絡 E-mail：itri533882@itri.org.tw

■ 注意事項：

- 1、為尊重講師之智慧財產權，恕無法提供課程講義電子檔。
- 2、課程 3 天前，學員將收到【E-mail 上課通知】，敬請留意信件。
- 3、請註明服務機關之完整抬頭，以利開立收據；未註明者，一律開立個人抬頭，恕不接受更換發票之要求。
- 4、若報名者不克參加者，可指派其他人參加，並於開課前一日通知。
- 5、如需取消報名，請於開課前三日以書面傳真至主辦單位並電話確認申請退費事宜。
- 6、退費辦法：請以學員於開訓前退訓者，將依其申請退還所繳上課費用 90%，另於培訓期間若因個人因素無法繼續參與課程，將依上課未逾總時數 1/3，退還所繳上課費用之 50%，上課逾總時數 1/3，則不退費。
7. 本課程若有不可抗力因素將擇期辦理，本單位保留修改課程與講師的權利



【預防及杜絕生產製程與品管研發的缺失與損失-防呆法的活用與實務】



-課程報名表-

113/08/13 (週二)

FAX.04-25690361

TEL.04-25672316

E-MAIL: itri533882@itri.org.tw

公司發票抬頭:

統一編號:

地址:

發票：二聯式(含個人)三聯式

姓名	部門	職稱	電話	手機號碼	電子郵件(請以正楷書寫)	
承辦人	姓名	部門	職稱	電話	傳真	電子郵件(請以正楷書寫)

◎ 繳費方式：

- 信用卡 (線上報名)：繳費方式選「信用卡」，直到顯示「您已完成報名手續」為止，才確實完成繳費。
- 銀行匯款：「土地銀行 工研院分行」，帳號 156-005-00002-5 (土銀代碼：005)。戶名「財團法人工業技術研究院」，請填具「報名表」與「收據」回傳。
- 計畫代號扣款：工研院員工報名請點選課程連結「工研人報名」，於線上填寫報名資料，經主管核准即可。

☎ 歡迎您來電索取課程簡章~服務熱線04-25672316~工研院產業學院台中學習中心 歡迎您的蒞臨~

▶▶▶ < 歡迎加入工研院粉絲專頁 >

▶ 加入 LINE@ 粉絲團 (請點選)：



▶ 加入 FB 粉絲團 (請點選)：

